

MEMÒRIA

AMCS

Memòria 2010

Índex:

I Presentació, pàg. 2

II Memòria 2010

1. Intervencions arxivístiques, pàg. 3

- 1.1. Tractament de la documentació
- 1.2. Conservació i preservació
- 1.3. Gestió documental
- 1.4. Transferències administratives
- 1.5. Suport administratiu

2. Patrimoni, pàg. 4

- 2.1. Ingressos de documentació
 - 2.1.1. Donacions de documentació i imatges
- 2.2. Arqueologia

3. Dinamització cultural i històrica, pàg. 5

- 3.1. Publicacions
 - 3.1.1. Plecs
 - 3.1.2. Segon volum de la col·lecció Toponímia Històrica
- 3.2. Exposicions
- 3.3. Conveni amb la revista Llumiguia
- 3.4. Conveni amb l'IES Cassà
- 3.5. Presència en els mitjans de comunicació
 - 3.5.1. Des de l'arxiu
 - 3.5.2. Des de fora de l'arxiu
- 3.6. Publicacions, exposicions i jornades en què s'han utilitzat materials de l'Arxiu.
 - 3.6.1. Reproduccions de documents i imatges en publicacions i jornades
 - 3.6.2. Publicacions i treballs que han utilitzat l'AMCS com a font d'informació
- 3.7. GREC
- 3.8. Altres

4. Servei pedagògic, pàg. 8

- 4.1. Xerrades

5. Personal, pàg. 8

- 5.1. Personal contractat
- 5.2. Personal col·laborador
- 5.3. Formació i reciclatge

6. Serveis als usuaris, pàg. 9

- 6.1 Consultes i préstecs

III. Annexos

I. PRESENTACIÓ

En la Memòria de l'AMCS es contempen tant les tasques pròpiament arxivístiques (consulta, tractament de la documentació, conservació, gestió, assessorament, difusió...) com les tasques de comunicació i de difusió cultural. Les intervencions arxivístiques periòdiques i inexcusables són: atenció a les consultes, gestió dels préstecs a la pròpia institució, manteniment del quadre de classificació, suport a les diferents UA sobre Gestió Documental, registre de d'ingressos de documentació, supervisió i instal·lació de les transferències administratives.

Aquestes tasques, esmentades anteriorment, s'han d'harmonitzar i temporitzar amb les activitats culturals i de difusió. Activitats que són portades a terme moltes vegades per mitjà de diferents convenis de col·laboració entre l'Ajuntament de Cassà i diferents institucions i amb la col·laboració d'entitats com el GREC o d'altres departaments de l'Ajuntament com el departament de Cultura i el departament d'Informàtica.

Val a dir que per l'any 2010 han tingut una gran incidència tant per a la transformació de la manera de treballar de l'administració com en el número d'hores amb què s'ha implicat l'arxiu en l'elaboració del catàleg de procediments de l'Ajuntament i en el seguiment del projecte d'adequació de l'Ajuntament a la llei 10/2010 sobre accés electrònic de documents. L'arxiu a part de col·laborar en la redacció del plec de condicions va supervisar i lliurar la documentació necessària a l'empresa que va ser contractada posteriorment, per tal de poder engegar el projecte (configuració del document de migració de dades, configuració del document de registre i de gestor d'expedients, bases per enllaçar el programa amb el programa de l'arxiu) fins l'octubre de l'any 2010 en que la conducció del projecte es va traspasar a d'altres àrees de l'Ajuntament i la interlocució amb l'empresa va passar íntegrament al regidor d'organització.

Finalment cal tenir en compte que la incorporació d'un treballador del Pla-ImpulsTreball durant mig any va permetre avançar en diferents elements com són la digitalització d'un fons d'imatges i la catalogació de la biblioteca i hemeroteca.



Dolores Grau i Ferrando

Arxivera municipal

Cassà de la Selva, 14 d'abril de 2011

1. Intervencions arxivístiques

1.1 Tractament de la documentació

- Control d'expedients dipositats a l'arxiu:
 - Catalogació de 15 ml, 399 expedients administratius transferits.
 - Catalogació d'aproximadament 47 expedients de l'Arxiu Històric.
- Digitalització de 2.840 imatges del fons Josep M. Xifró.
- Inventari de documentació ingressada a l'Arxiu l'any 2010 des de fóra de l'Ajuntament.
- Catalogació de la biblioteca i l'hemeroteca de l'Arxiu.

1.2. Conservació i preservació

Sense cap motiu aparent el dia 2 de març es va produir una inundació del dipòsit de l'arxiu de can Nadal. L'aigua va arribar a una alçada de 3'5 cms. Amb tot atès que els armaris compactes estan damunt d'una estructura de més de 6 cms. no es va produir deteriorament de la documentació dipositada. Els serveis tècnics de l'Ajuntament varen inspeccionar el local hi varen concloure que no era possible evitar aquestes inundacions puntuals. Per tant es va decidir traslladar la documentació permanent de l'arxiu de can Nadal als dipòsits del búnquer. I deixar només al dipòsit de can Nadal, la documentació susceptible de ser eliminada.

1.3. Gestió documental(ANNEX 1)

- Actualització del Quadre de Classificació, del llistat d'expedients anuals i dels números d'identificació personals.
- Realització del catàleg provisional de dos-cents procediments administratius
- Revisió de les sèries documentals
- Seguiment del projecte d'Absis fins el mes d'octubre amb col·laboració amb l'àrea de Secretaria i Informàtica
- Realització de la memòria anual i informes i propostes a la JGL.
- Seguiment dels treballs sobre protecció de dades personals amb col·laboració amb l'àrea de Secretaria i Informàtica
- Suport arxivístic a les Unitats Administratives de la Residència Geriàtrica Sant Josep, sobre sèries documentals i expedients

1.4. Transferències administratives:

Data	Clau	MI	Exped.
2010 Exped.	01.02.09. del 2003 al 2006	0,22	4
2010 Exped.	Secretaria 01.03.04. del 2007 al 2009	0,22	20
2010 Exped.	Secretaria 01.04. 02. a 02.01.01. del 2001 al 2009	0,25	23
2010 Expedient	Hisenda 02.02.01.05. a 02.06. del 1994 a l'any	1,32	52
2010 Expedient	Hisenda 02.03.01.01. a 02.03.01.03. de l'any 2008	4,70	1
2010 Exped.	Medi ambient 05. del 1999 al 2003	0,44	8
2010 Exped.	Urbanisme 06.01 a 06.03.	0,44	
2010 Exped.	Urbanisme 06.04.01. de l'any 1999 a l'any 2005	3,63	53
2010 Exped.	Urbanisme 06.04.02. de l'any 2002 a l'any 2005	1,54	119
2010 Exped.	Urbanisme 06.04.04. al 06.04.10. de l'any 1999 a l'any 2005	0,66	75
2010 Exped.	Urbanisme 06.05. de l'any 1993 a l'any 2005	0,77	102
2010 Exped.	Urbanisme 06.06. del 1998 a l'any 2005	1,43	49
2010 Exped.	Cultura 12.02.04.	0,11	1
TOTAL:		15,73	399

1.5. Suport administratiu

- Suport a les diferents Unitats Administratives sobre transferències, utilització de claus i inici d'expedients.
- Actualització del dossier sobre elaboració de transferències i consells a tenir en compte per elaborar les caràtules dels expedients

2. Patrimoni

2.1. Ingressos de Documentació:

2.1.1. Donacions de documentació i imatges:

- **Núria Xifró i Barnés:** Donació de més de 4.000 negatius i un volum encara sense quantificar de còpies fotogràfiques realitzades per Josep M. Xifró Vegué.
- **John Michael Woodman:** Documentació relacionada amb can Serra (documentació personal i empresarial, imatges, programes, fulletons).

- **Genoher i Borrell:** Documentació relacionada amb l'Esperanto (286 targetes postals procedents de diferents països, 6 àlbums de targetes postals, el llibre La Junilino el Stormyr de Selma Lagerlot, un diccionari Vocabulario Español-Esperanto).
- **Xavier Albertí:** Fotografies estereoscòpiques dels actes de la Festa Major i de la Festa de Sant Vicenç de l'any 2010 i de la manifestació per a la Independència a Barcelona el juliol de 2010.

2.2. Arqueologia

Organització de la X Campanya d'excavació al Puig del Castell durant l'estiu de l'any 2010.

Empresa encarregada de les excavacions: Janus SL.

Director de les excavacions: Maribel Fuertes

Camp de Treball organitzat per l'Ajuntament

Durada: dels dies 5 al 9 de juliol

3. Dinamització Cultural i Històrica

3.1. Publicacions (ANNEX 2)

3.1.1. Plecs

Núm. 22: La Principal, a càrrec de Carles Malagrida

Presentació: Dijous 27 de maig, a les 21 hores, a la Sala de Plens

Tirada: 4.600 exemplars 16 pàg. + cobertes

Núm. 23: Josep Coll, a càrrec de Laia Viñas

Presentació el dia 27 de maig a les 8 al teatre municipal Puig d'Arques dins els actes de graduació dels alumnes de l'IES.

Tirada: 200 exemplars 24 pàgines+ cobertes

Núm. 24: El Sometent, a càrrec de Francesc Xavier Morales Garcia

Presentació el dia 23 de juliol a les 8 del vespre a la sala de plens de can Nadal

Tirada: 300 exemplars 24 pàgines+cobertes

Assistents: 30

3.1.2 Toponímia de Cassà de la Selva. 2. Sangosta, de Joaquim Mundet i GREC i Narcís Ribalta pel DVD

Presentació: Diumenge 7 de març, a les 11.30 del matí, davant la capella del Remei.

Assistència: 100 persones

Presentació a càrrec de l'historiador Elvis Mallorquí, seguit d'un recorregut pel veïnat de Sangosta de la mà de Joaquim Mundet.

Tirada: 275 exemplars, 250 DVD

3.2 Exposicions

La Principal

Muntatge: Pablo Paz

Exposició commemorativa dels cent anys de La Principal

Inauguració: dijous 27 de maig, a les 20,30 hores

Dies: dia 28 de maig de 17 a 21 h., del 29 de maig a l'1 de juny d'11 a 14 h i de 17 a 21 h., de l'1 al 4 de juny 17 a 21 h, el 5 i el 6 de juny d'11 a 14 h i de 15 a 21 h.

Lloc: Sala Municipal d'Exposicions L'Estació

Col·labora: GREC

Despeses:

Cost del muntatge i el material: 1.200 euros

[REDACTED]	
[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]

3.3 Conveni amb la revista Llumiguia

El 13 de gener de l'any 2003 L'Ajuntament de Cassà de la Selva, a través de l'Arxiu Municipal de Cassà de la Selva, la revista Llumiguia i Maria Corominas varen signar un conveni per a la realització de la indexació dels números de la revista Llumiguia amb l'objectiu de posar-ho a consulta pública i així facilitar i potenciar la recerca sobre temes que facin referència al municipi. La senyora Maria Corominas, és qui s'encarregava de la indexació amb l'assessorament de l'arxiu, en qualitat de voluntària i el mes d'abril de 2010 va presentar la renúncia a aquest treball per motius personals. Amb aquesta renúncia es va signar un nou conveni pel qual l'Ajuntament de Cassà de la Selva cedeix el programari informàtic i ofereix l'assessorament de l'arxiu a la revista Llumiguia per a la continuïtat d'aquesta indexació.

3.4 Conveni amb l'IES Cassà

El 10 de març de 2003 la Comissió Municipal de Govern de l'Ajuntament va aprovar instituir el premi Plecs Joves, a través de l'Arxiu Municipal, al millor treball de recerca adreçat als joves de batxillerat i aprovar el conveni entre l'IES de Cassà i l'Ajuntament de Cassà de la Selva que és el que garanteix el bon desenvolupament dels acords.

El jurat format per Imma Massonis i Glòria Sánchez, anomenats per l'IES Cassà; Jordi Merino i M. Dolors Saura, anomenats per l'Ajuntament; Miguel Ángel Chamorro, regidor d'educació ; i Dolors Grau, en qualitat de secretària del Premi es va reunir el

dia 26 d'abril de 2010 a les 20.30 de la tarda a la seu de l'Arxiu i va declarar com a guanyadora del VIII premi Plecs Joves: Clara Trallero i Caldas pel treball "**Motius i noms de casa del centre de Cassà de la Selva**".

3.5. Presència en els mitjans de comunicació (ANNEX 3)

3.5.1. Des de l'Arxiu

Articles a *Llumiguia*

- Arxiu Municipal. La Coma, Maig 2010, núm. 17, pàg. 12
- Activitats de l'Arxiu Municipal. La Coma, desembre 1010, pàg. 6.

3.5.2. Des de fora de l'Arxiu

Articles als mitjans de comunicació

- CARBÓ, Xavier: Segona lliçó magistral de Joaquim Mundet. Toponímia dels veïnats de Cassà (2): Sangosta, núm. 685, març 2010, pàg. 24-27.

3.6. Publicacions, exposicions i jornades i altres en què s'han utilitzat materials de l'Arxiu

3.6.1. Documents i imatges.

- Exposició "Dones, memòria i territori" el març del 2010 a la Sala Municipal d'Exposicions La Coma.
- Presentació llibre l'Abans de Cassà, de Jordi Carreras i Güell, publicat pel Col·legi d'Arquitectes Tècnics de Girona el 2008, a la sala de Plens de l'Ajuntament el 24 d'abril de 2010 a les 12.30.
- Reproducció d'imatges i documents a La Principal, Plecs, núm. 22/2^a època, Maig 2010.
- Exposició La Principal durant la Festa Major del 2010 a La Sala Municipal l'Estació
- Reproducció d'imatges a La Coma, núm. 17, maig 2010, pàg. 13
- Selecció del Fons Josep Genóher a l'exposició Esperanto, a la Sala la Coma del 17 de desembre al 9 de gener

3.6.2. Publicacions, treballs, jornades en què s'ha utilitzat l'AMCS com a font d'informació:

- ARTIGAS, EVA: Revista Horitzó. Treball de recerca IES Cassà de la Selva.
- CASABÓ, XAVIER: (1997-2007) 30 anys de democràcia a Cassà. Treball de recerca IES Cassà de la Selva.
- FIGUERAS, POL: El cinema a Cassà. Treball de recerca IES Cassà de la Selva.

3.7. GREC

El GREC es reuneix de forma general periòdicament i es vertebra en diferents àrees. En l'actualitat, l'Arxiu intervé molt directament en el GREC i en les seves àrees.

- **Àrea de toponímia:**

Recerca toponímica del terme municipal de Cassà de la Selva

Integrants: Joaquim Mundet, Montserrat Gener.

3.8. Altres

- Presentació del llibre l'Abans de Cassà , de Jordi Carreras i Güell, publicat pel Col·legi d'Arquitectes tècnics de Girona, l'any 2008
Dia: 24 d'abril
Lloc: Sala de Plens de l'Ajuntament
Hora: 12.30
Assistència: 30 persones
- Acompanyament juntament amb Jordi Merino, el dia 1 de març de 2010, al Puig del Castell al president i el gerent del Consorci de les Gavarres i diferents tècnics
- Presentació d'una comunicació sobre toponímia històrica a la Jornada d'Onomàstica, celebrada el 16 d'octubre de 2010 a Lloret de Mar organitzada per la Societat d'Onomàstica i el Centre d'Estudis Selvatans

4. Servei Pedadògic

4.1. Xerrades

- 16 de desembre: Xerrades amb els alumnes de primer de batxillerat de l'IES Cassà de la Selva sobre l'Arxiu i les recerques que es poden fer. Assistents: 11 alumnes.
- Dia 20 d'abril, xerrada a la facultat de Biblioteconomia i Documentació de la Universitat de Barcelona sobre l'Arxiu d'imatges de Cassà.

5. Personal

5.1. Personal contractat:

Dolors Grau i Ferrando, arxivera AMCS

5.2. Personal col·laborador:

Pietat Herena Sánchez. Pla Impuls-Treball del juliol del 2010 al desembre del 2010. Digitalització fons Xifró, instal·lació de transferències administratives, catalogació de la biblioteca i hemeroteca.

Anna Raute: trameses de mailings.

5.3. Formació i reciclatge

Assistència a Curs anàlisi de circuits administratius I el dia 16, 18 i 23 de febrer de les 9 a les 14 hores, curs adreçat al personal de l'Administració Local,

organitzat pel Servei General d'Arxius a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

6. Serveis als usuaris

6.1. Consultes i préstecs (ANNEX 4)

Durant l'any 2010 el Servei d'Arxiu a atès un total de 420 consultes i préstecs, de les quals 342 han estat préstecs interns, 14 consultes internes i 64 consultes externes.

Préstecs i consultes internes:

També cal assenyalar que tot i que el temps de dedicació a la cerca de documentació s'ha escurçat molt, encara hi ha un notable gruix de documentació sense catalogar, i en alguna ocasió sense inventariar (part de la documentació de l'any 1975 a l'any 1990, llicències d'obres menors, documentació solta i barrejada en el dipòsit de l'arxiu de can Nadal).

Per àrees, els préstecs interns quedaria desglossat de la següent manera:

24 expedients: Administració general

9 expedients : Hisenda

125 expedients: Urbanisme i Obres

5 expedients: Demografia

16 expedients: Altres àrees

163 expedients: Empreses contractades per supervisar temes molt concrets

Expedients en préstec:

Durant l'any 2010 s'han deixat a les oficines 342 expedients en préstec, dels quals 26 encara no s'havien retornat a 1 de gener de 2011. A aquests 26 se li han d'afegir 44 expedients més que encara s'han retornar d'anys anteriors (1 el 2000, 3 el 2001, 1 el 2002, 3 el 2003 etc...). En total doncs, hi ha 70 expedients en préstec a les diferents unitats administratives que encara no s'han retornat a l'arxiu.

Consultes externes:

Hi ha hagut un total de 64 consultes externes. S'ha de tenir en compte que tot i el menor número de consultes externes davant els préstecs interns, els primers exigeixen molta més dedicació per part de l'arxivera que no pas els segons. També cal fer notar que un mateix usuari fa consultes en diferents ocasions sobre un mateix tema per això durant el 2010 hi ha hagut:

Número de consultes: 64

Número d'usuaris: 41

Procedència dels usuaris: Cassà: 42, Fora de Cassà: 22

Distribució dels usuaris de fora de Cassà

Banyoles, Barcelona, Girona, Llagostera, Quart, Sant Privat de Bas
EUA

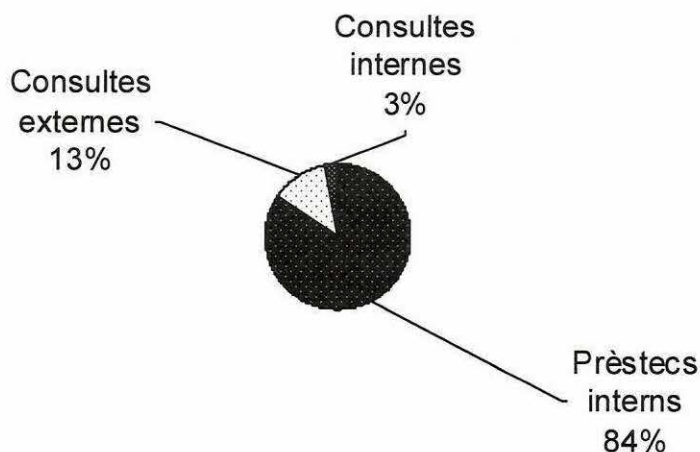
Pel que fa a les consultes externes cal tenir en compte que els qui han consultat els diferents fons d'arxiu també han consultat moltes vegades i de manera paral·lela la biblioteca, l'hemeroteca i la col·lecció d'imatges. També cal fer notar que la majoria de les donacions consultades han estat imatges

L'objectiu des usuaris de les consultes externes és molt variat:

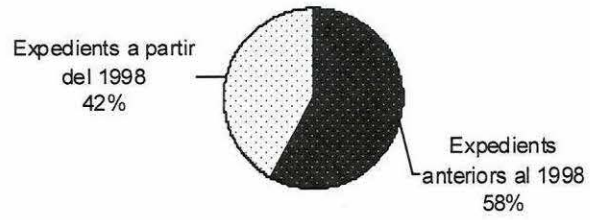
Treballs de recerca de l'IES Cassà de la Selva:	6
Altres treballs de recerca:	15
Professionals:	2
Particulars:	18

També s'observa que cada vegada hi ha una major utilització dels missatges de correu electrònic (12 en total) per tal de conèixer la disponibilitat de la documentació per a un tema de concret. També hi ha hagut 6 peticions de consulta per telèfon, i 3 per instàncies adreçades a l'Ajuntament. De totes maneres cal remarcar que la consulta de la documentació només es pot fer presencialment a la sala de consulta.

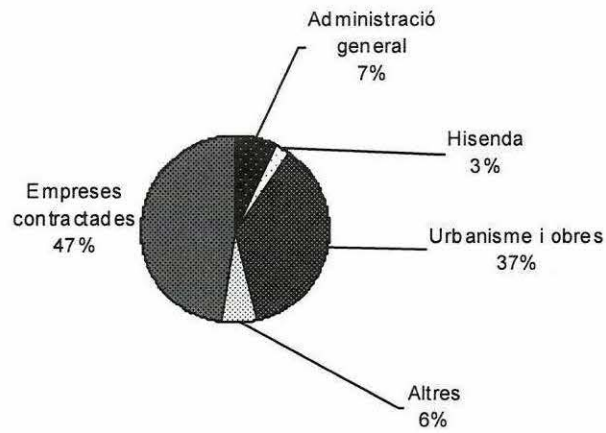
Tipologia de les consultes



Datació dels expedients en préstec



Prèstecs l'any 2010 per àrees



Tipologia de les consultes externes

