

Memòria Projecte



Documents del dipòsit d'arxiu malmesos per fongs i procediment de restauració d'alguns d'aquests documents (AMCS i Estudi B-2)

AMCS

Memòria 2007

Projecte 2008

Índex:

I Presentació, pàg. 3

II Memòria 2007

1. Intervencions arxivístiques, pàg. 4

- 1.1. Tractament de la documentació
- 1.2. Conservació i preservació
- 1.3. Gestió documental
- 1.4. Creació d'un arxiu de documents sonors
- 1.5. Altres
- 1.6. Col·laboracions amb altres unitats
- 1.7. Transferències administratives

2. Patrimoni, pàg. 5

- 2.1. Ingressos de documentació
 - 2.1.1. Donacions de documentació
 - 2.1.2. Donacions d'imatges i reproduccions
 - 2.1.3. Donacions de treballs, llibres i revistes
- 2.2. Arqueologia

3. Dinamització cultural i històrica, pàg. 7

- 3.1. Publicacions
 - 3.1.1. Plecs
 - 3.1.2. Col·lecció Toponímia Veïnats de Llebrers
- 3.2. Exposicions
- 3.3. Conveni amb la revista Llumiguia
- 3.4. Conveni amb l'IES Cassà
- 3.5. Conveni amb l'editorial Efadós
- 3.6. I Premi de Recerca en Ciències Socials
- 3.7. Presència en els mitjans de comunicació
 - 3.7.1. Des de l'arxiu
 - 3.7.2. Des de fóra de l'arxiu
- 3.8. Publicacions, exposicions i jornades en què s'han utilitzat materials de l'Arxiu.
 - 3.8.1. Reproduccions de documents i imatges en publicacions i jornades
 - 3.8.2. Publicacions i treballs que han utilitzat l'AMCS com a font d'informació
- 3.9. GREC

4. Servei pedagògic, pàg. 11

- 4.1. Xerrades
- 4.2. Materials

5. Personal, pàg. 11**5.1. Personal contractat****5.2. Personal col·laborador****5.2.1. Estudiant en pràctiques****5.2.2. Altres col·laboradors****5.3. Formació i reciclatge****6. Serveis als usuaris, pàg. 12****6.1 Consultes i préstecs****III. Programa general, pàg. 15****IV. Projecte de l'arxiu de l'any 2008, pàg. 16****V. Annexos**

1. PRESENTACIÓ

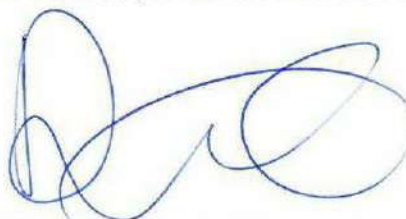
En aquesta Memòria 2007 es contempen tant les tasques pròpiament arxivístiques (gestió, consulta, préstecs, descripció, conservació, assessorament, ...) com les tasques de comunicació i de difusió cultural que ha dut a terme el Sd'A. Les intervencions arxivístiques periòdiques i indispensables són: atenció a les consultes i els préstecs, manteniment del quadre de classificació, suport a les diferents UA sobre Gestió Documental, registre de donacions, supervisió i instal·lació de les transferències administratives.

Aquestes tasques, esmentades anteriorment, s'han d'harmonitzar i temporitzar amb les activitats culturals i de difusió. Activitats que són portades a terme moltes vegades per mitjà de diferents convenis de col·laboració entre l'Ajuntament i diferents institucions i amb la col·laboració d'entitats com el GREC o d'altres departaments de l'Ajuntament com el departament de Cultura.

Pel que fa a les intervencions arxivístiques cal remarcar que aquest 2007 s'ha iniciat un arxiu de documents sonors, s'ha continuat digitalitzant documents de l'arxiu, s'ha fet el seguiment de l'aplicació de Gestió documental elaborada per l'empresa Gidoc i s'ha desinfectat i instal·lat el fons de la Cooperativa Sant Isidre.

Val a dir que l'any 2007 l'arxiu ha destinat un important número d'hores a activitats de difusió (quatre publicacions, una exposició, l'organització de la campanya del Puig del Castell i el seguiment de diferents convenis de col·laboració).

Dues intervencions molt importants han incidit en la conservació de la documentació. Es va constatar que entre la documentació ingressada al dipòsit d'arxiu de l'edifici de serveis annex a can Nadal hi havia 6 llibres molt malmesos per fons i que el 10% de la documentació d'hisenda estava força deteriorada igualment per fons. Davant aquesta evidència es va procedir a la restauració dels quatre volums més malmesos, la desinfecció dels altres i la climatització de l'arxiu per tal de frenar el deteriorament dels documents.



Dolors Grau i Ferrando

Arxivera municipal

Cassà de la Selva, 18 de setembre de 2008

MEMÒRIA 2007

1. Intervencions arxivístiques

1.1 Tractament de la documentació

- Control d'expedients dipositats a l'arxiu:
Catalogació d'aproximadament 9 ml, 463 expedients administratius transferits.
Catalogació d'aproximadament 50 expedients de l'Arxiu Històric.
- Catalogació de set-centes imatges.
- Inventari de documentació ingressada a l'Arxiu l'any 2007 des de fóra de l'Ajunt.
- Neteja, desinfecció i inventari de la doc. de la cooperativa de St. Isidre (27,50 ml)
- Intervenció en la documentació generada per la Residència Geriàtrica Sant Josep i el Centre Cultural Sala Galà.

1.2. Conservació i preservació

- Estudi sobre la conservació de la documentació en el dipòsit d'arxiu a l'edifici de serveis annex a can Nadal.
- Desinfecció de 300 llibres d'hisenda infectats amb fongs.
- Climatització i millora de la ventilació del dipòsit de l'arxiu de l'edifici de serveis annex a l'Ajuntament.
- Digitalització del llibre de talles i definicions de l'Ajuntament (1710-1753), dels llibres d'actes del Ple (1858-1867, 1868-1874 i 1875-1881).
- Adquisició de material permanent per a l'Arxiu Històric.
- Restauració de quatre volums de l'arxiu que estaven molt malmesos per fongs datats en els segles XVI-XVIII (llibre de ròsac, de comptes, de la cúria).

1.3. Gestió documental(ANNEX 1)

- Actualització del Quadre de Classificació, del llistat d'expedients anuals i dels números d'identificació personals.
- Suport a les diferents Unitats Administratives.
- Seguiment del projecte de Gestió Documental de l'empresa GIDOC. Durant l'any 2007 s'han dut a terme deu reunions amb l'empresa adjudicatària.

1.4. Creació d'un Arxiu de Documents Sonors

- Inici de l'arxiu de Documents sonors que ha consistit en l'enregistrament de vint-i-set entrevistes dividides en cinc àmbits: La vida domèstica, La vida a la

reraguarda, Els espais de sociabilitat, La dimensió religiosa i els rituals de pas, Sanitat i higiene. Projecte realitzat per l'antropòleg Josep Maymí.

1.5. Altres

- Realització de la memòria anual i informes i propostes a la JGL.
- Seguiment dels treballs sobre protecció de dades personals.

1.6. Col·laboració amb altres unitats:

- Col·laboració amb el departament informàtic
Preparació de la migració del registre d'entrades, de sortides i d'expedients. L'Arxiu ha destinat 70 hores a aquesta tasca.

1.7. Transferències administratives:

L'any 2007 hi ha hagut molt poques transferències administratives, la qual cosa significa que els expedients es van acumulant als arxius de gestió i que properament hi haurà un ingrés massiu de documentació a l'arxiu.

Data	Clau	MI	Exped.
15-02-2007	Exped. 04.01.01. del 2005 UA 01	0,44	2
19-02-2007	Exped. 01.03.01. del 2006 UA 1	0,22	1
06-03-2007	Exped. 01.04.03. del 2005 UA 14	0,11	1
09-03-2007	Exped. 06. del 1976 al 2005 UA 27	2,00	115
20/12/2007	Exped. 02-04-06. del 1968 al 2004 UA 27	6	344
TOTAL:		8,77	463

2. Patrimoni

2.1. Ingressos De Documentació:

2.1.1. Donacions de documentació:

- **Narcís Maymí i Coloreu:** 51 documents datats entre els anys 1582 i 1832, dels quals 11 són pergamins, i una còpia del treball de transcripció i anàlisi (excepte el document número 51) realitzat per Joaquim Mundet.
- **Montserrat Boada i Juliol:** una còpia digitalitzada del receptari de cuina realitzat per Maria Martí a les primeres dècades del segle XX
- **Pilar Carreras i Amat:** 16 documents datats entre els anys 1837 i 1928.

2.1.2. Donacions d'imatges i de reproduccions

- **Montserrat Boada i Juliol:** 8 còpies digitalitzades d'imatges familiars de les darreres dècades del segle XIX i de les primeres dècades del segle XX.
- Donació de **Maria Teresa Boada i Vilallonga:** 12 còpies digitalitzades d'imatges familiars de les primeres dècades del segle XX.
- **Maria Teresa Duran Baus:** còpies digitals de 16 imatges (10 de les quals corresponen a Candi Cañigueral).

2.1.3. Donacions de treballs, llibres i revistes

- **Anny Henry:** donació de 32 referències bibliogràfiques .

2.2. Arqueologia

Organització de la VII Campanya d'excavació al Puig del Castell durant l'estiu de l'any 2007.

Empresa encarregada de les excavacions: Janus SL.

Director de les excavacions: Francesc Xavier Morales

Camp de Treball organitzat per l'Ajuntament

Durada: del dia 2 de juliol al 13 de juliol

Voluntaris del 2 al 6 de juliol majors de 14 anys: 17

Voluntaris caps de setmana: 6

Despeses VII Campanya d'excavació al Puig del Castell

Despeses

Direcció i memòria	6414,80 €
Transport	695,5 €
Assegurança	60,09 €
Monitoratge	350 €
Reportatge de video	232 €
Diversos	200 € +/-

TOTAL: 7602,39 €

Ingressos

Subvencions:	
Generalitat	1.120 euros
Consell Comarcal del Gironès	800 euros

3. Dinamització Cultural i Històrica

3.1. Publicacions (ANNEX 2)

3.1.1. Plecs

Núm. 14: Cassà 1940-1975, a càrrec d'Aina Santiago.

Publicació del IV premi de recerca de batxillerat atorgat el 2006

Presentació: divendres 25 de maig. Acte de graduació alumnes de 2n de batxillerat.

Hora: 20 hores **Lloc:** Sala Galà **Assistents:** 150 persones

Tirada: 150 exemplars 22 pàg. + cobertes

Despeses: 988 euros

Ingressos subvenció de la Diputació: 147 euros

Núm. 15: Menges i Festes, a càrrec de Pep Vila i Mediñà i Grec

Presentació: 31 de maig, a les 20 hores, als jardins de can Nadal

Tirada: 4.200 exemplars 28 pàg. + cobertes

Despeses: 2.441,20 euros

Ingressos subvenció de la Diputació: 366,6 euros

Núm. 16: 50 anys de la Colla, a càrrec de Pau Presas i Bertran

Tirada: 300 exemplars 20 pàgines+ cobertes

Despeses: 1.053,63

Ingressos subvenció de la Diputació: 150 euros

3.1.2. Col·lecció Toponímia dels veïnats de Cassà

Núm. 1: Llebrers, a càrrec de Joaquim Mundet

Tirada: 420 exemplars:

Despeses: Correcció: 480 euros

Disseny: 3321 euros

Impressió: 3586 euros

Presentació: 60 euros

TOTAL: 7.447 euros

Ingressos: Subvenció Diputació: 1.296 euros

Presentació: 28 de gener de 2007

Lloc: davant del restaurant de can Bargalló **Hora:** 11 hores

Presentació a càrrec d'Elvis Mallorquí i passejada pel veïnat conduït per Joaquim Mundet, fins a la Roca de les Trenta Creus

Assistents: 83 persones

3.2 Exposicions

Menges i Festes

Muntatge: Pablo Paz

Recreació d'un menjador i una cuina de les primers dècades del segle XX a la sala de plens de l'Ajuntament, el qual havia estat el menjador de can Nadal

Inauguració: 31 de maig, a les 20,30 hores

Dies: 1 de juny de 17 a 21 hores, 2, 3, 4, 5, 9 i 10 de juny d'11 a 14 h i de 17 a 21 h, dies 6, 7 i 8 de 17 a 21 h.

Lloc: Sala de plens de l'Ajuntament

Col·labora: GREC

Visitants: 882

Dia 31 (60), Dia 1 (20), 2 (40), 3 (350), 4 (60), 5 (130), 6 (35), 7 (70), 8 (12), 9 (60), 10 (45)

Despeses:

Cost del muntatge i el material: 2.200 euros

[REDACTED]	
[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]

3.3 Conveni amb la revista Llumiguia

El 13 de gener de l'any 2003 L'Ajuntament de Cassà de la Selva, a través de l'Arxiu Municipal de Cassà de la Selva, la revista Llumiguia i Maria Corominas varen signar un conveni per a la realització de la indexació dels números de la revista Llumiguia amb l'objectiu de posar-ho a consulta pública i així facilitar i potenciar la recerca sobre temes que facin referència al municipi. La senyora Maria Corominas, en qualitat de voluntària, és qui s'encarrega de la indexació amb l'assessorament de l'arxiu. A desembre de l'any 2007 s'havien indexat 110 números de l'esmentada revista.

3.4 Conveni amb l'IES Cassà

El 10 de març de 2003 la Comissió Municipal de Govern de l'Ajuntament va aprovar instituir el premi Plecs Joves, a través de l'Arxiu Municipal, al millor treball de recerca adreçat als joves de batxillerat i aprovar el conveni entre l'IES de Cassà i l'Ajuntament de Cassà de la Selva que és el que garanteix el bon desenvolupament dels acords.

El jurat format per Elcira Roma i Anna Ollé, anomenats per l'IES Cassà; Jordi Merino i M. Dolors Saura, anomenats per l'Ajuntament; Enric Bagué Regidor de Cultura i Joventut; i Dolors Grau, en qualitat de secretària del Premi es va reunir el dia 17 de maig de 2007 a les 7 de la tarda a la seu de l'Arxiu i va declarar com a guanyadora del V premi Plecs Joves: Adrià Bosch i Bou pel treball Els molins de vent a Cassà de la Selva.

3.5. Conveni amb l'Editorial Efadós

Col·laboració amb l'Editorial Efadós per a l'edició d'un llibre titulat l'Abans, Recull Gràfic de Cassà de la Selva, segons conveni.

3.6. I Beca de Recerca en Ciència

Aprovació en el ple del mes de desembre de 2007 de les bases del I Beca de Recerca en Ciències Socials

3.7. Presència en els mitjans de comunicació (ANNEX 3)

3.7.1. Des de l'Arxiu

Articles a *Llumiguia*

- Memòria de l'arxiu de l'any 2006, núm. 651, maig 2007, pàg. 41.
- Menges i festes, núm. 653, juliol 2007, pàg. 64.
- VII campanya d'excavació al Puig del Castell, núm. 654, agost 2007, pàg. 57.

3.7.2. Des de fóra de l'Arxiu

Articles als mitjans de comunicació

- PORTAL, Laura: L'excavació d'una cambra al Puig del Castell confirma la importància del poblat iber, El Punt, 14 de juliol de 2007.

3.8. Publicacions, exposicions i jornades en què s'han utilitzat materials de l'Arxiu

3.8.1. Reproduccions de documents i imatges en publicacions i jornades.

- Santiago Garcia, Aina: Cassà 1940-1975, Plecs núm. 14/2^a època, maig 2007.
- Reproducció d'imatges i documents a Menges i festes, Plecs, núm. 15/2^a època, Juny 2007.
- RIERA DURAN, ISABEL: Treball de recerca dels estudis de Geografia de la UdG
- PPM Edicions 2006, SL1, PROA: Cent dies de juliol. Un testimoni crític de la revolució llibertària, de l'autor Carles Ribera
- De les tartanes a una multinacional, *Diari de Girona*, 2 de desembre 2007, pàg. 35

3.8.2. Publicacions, treballs, jornades en què s'ha utilitzat l'AMCS com a font d'informació:

- BORRELL , MIQUEL: Escultures a la via pública, Diputació de Girona, 2006.
- SANTIAGO, AÍNA: Cassà 1940-1975, Plecs, núm. 14/2^a època, maig 2007.
- Gavarres SL: Revista Gavarres núm. 12 del 2007

3.9. GREC

El GREC es reuneix de forma general periòdicament i es vertebrava en diferents àrees. En l'actualitat, l'Arxiu intervé molt directament en el GREC i en les seves àrees.

Es van convocar 36 persones i n'hi van assistir 6.

1^a: 1 d'octubre a les 7 del vespres a l'Arxiu Municipal

Assistents: 6 persones(convocades: 36)

Treballs l'any 2007:

- Àrea de difusió: publicació Plecs i exposició sota el títol **Menges i festes**.
Integrants: Maria Corominas, Dolors Grau, M. Dolors Saura, Enric Puig
- **Àrea de toponímia:**
Recerca toponímica del terme municipal de Cassà de la Selva
Integrants: Joaquim Mundet, Montserrat Gener.
- **Àrea d'arqueologia:**
Col·laboració en la VII Campanya d'excavació al Puig del Castell.

4. Servei Pedadògic

4.1. Xerrades

- Dia 5 i 6 de març, xerrada amb els alumnes de l'IES Vicens Vives sobre el carrilet.
- Dia 18 i 19 de desembre: Xerrades amb els alumnes de primer de batxillerat de l'IES Cassà de la Selva sobre l'Arxiu i les recerques que es poden fer. Assistents: 70 alumnes.
- Dia 25 d'abril, xerrada a la facultat de Biblioteconomia i Documentació de la Universitat de Barcelona sobre l'Arxiu d'Imatges de Cassà.

4.2. Materials

- Elaboració de material pedagògic per als alumnes de 1r. De batxillerat de l'IES Cassà

5. Personal

5.1. Personal contractat:

Dolors Grau i Ferrando, arxivera AMCS

5.2. Personal col.laborador:

5.2.1. Estudiant de la Universitat de Girona

Mariona Morén i Riu, com a participant del conveni de Cooperació Educativa Universitat-Institució. Per mitjà d'aquest conveni l'estudiant realitza tasques de neteja, desinfecció, classificació i instal·lació del fons de la cooperativa Sant Isidre i tasques complementàries d'auxiliar d'arxiu per a la seva formació com a auxiliar de gestió de serveis d'arxiu. El període de vigència d'aquest conveni va des del 12 de març al 14 de setembre de 2007, amb un total de 500 hores.

5.2.2. Altres col·laboradors:

Marta Bancells pels treballs de suport (realització de fotocòpies, ensobrament, retolació de carpetes, etcètera).

5.3. Formació i reciclatge

Assistència a la jornada l-Arxiu, organitzada per la Subdirecció General d'Arxius.

Assistència a les jornades Innovadoc 2007, el dia 26 de novembre, organitzada per la subdirecció general d'arxius.

6. Serveis als usuaris

6.1. Consultes i préstecs (ANNEX 4)

Durant l'any 2007 el Servei d'Arxiu a atès un total de 343 consultes, de les quals 290 han estat préstecs interns, 6 consultes internes i 47 consultes externes.

Préstecs i consultes internes:

També cal assenyalar que tot i que el temps de dedicació a la cerca de documentació s'ha escurçat molt, encara hi ha un notable gruix de documentació sense catalogar, i en alguna ocasió sense inventariar (part de la documentació de l'any 1975 a l'any 1990, llicències d'obres menors, documentació solta i barrejada en el dipòsit de l'arxiu de can Nadal).

Per àrees, els préstecs interns quedaria desglossat de la següent manera:

32 expedients: Administració general

19 expedients : Hisenda

223 expedients: Urbanisme i Obres

5 expedients: Demografia

11 expedients: Altres àrees

Expedients en préstec:

Durant l'any 2007 s'han deixat a les oficines 290 expedients en préstec, dels quals 17 encara no s'han retornat. A aquests 17 se li han d'afegir 45 expedients més que encara s'han retornar d'anys anteriors (dels quals 1 el 1999, 1 el 2000, 3 el 2001, 4 el 2002 etc...). En total doncs, hi ha 62 expedients en préstec a les diferents unitats administratives que encara no s'han retornat a l'arxiu.

Consultes externes:

Hi ha hagut un total de 47 consultes externes. S'ha de tenir en compte que tot i el menor número de consultes externes davant els préstecs interns, els primers exigeixen molta més dedicació per part de l'arxivera que no pas els segons. També cal fer notar que un mateix usuari fa consultes en diferents ocasions sobre un mateix tema per això durant el 2007 hi ha hagut:

Número de consultes: 47

Número d'usuaris: 24

Procedència dels usuaris: Cassà: 29, Fora de Cassà: 10 Sense identificar: 8

Distribució dels usuaris de fora de Cassà
Barcelona, Girona i Vidreres

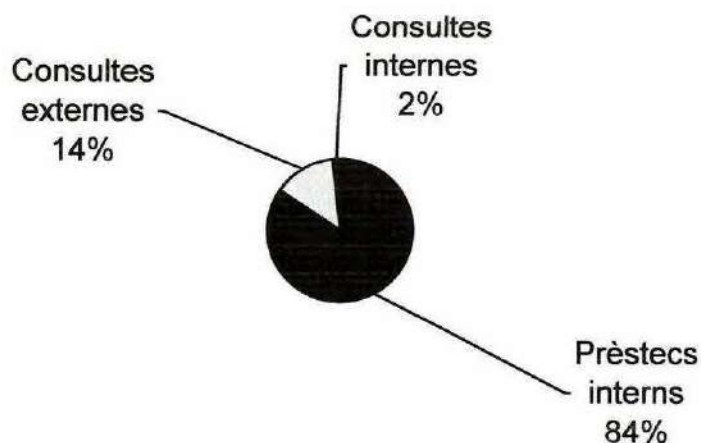
Pel que fa a les consultes externes cal tenir en compte que els qui han consultat els diferents fons d'arxiu també han consultat paral·lelament la biblioteca i l'hemeroteca i la col·lecció d'imatges.

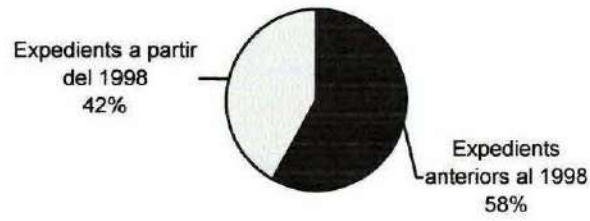
L'objectiu des usuaris de les consultes externes és molt variat:

Treballs de recerca de l'IES Cassà de la Selva:	7
Altres treballs de recerca:	13
Professionals:	3
Particulars:	23
Intradministratives:	1

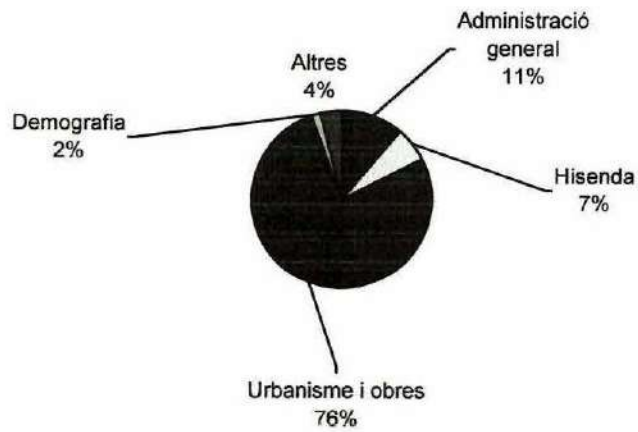
També s'observa que cada vegada hi ha una major utilització dels missatges de correu electrònic (8 en total) per tal de conèixer la disponibilitat de la documentació per a un tema de concret. També hi ha hagut 2 peticions de consulta per telèfon, i 1 per correu convencional. De totes maneres cal remarcar que la consulta de la documentació només es pot fer presencialment a la sala de consulta.

Tipologia de les consultes

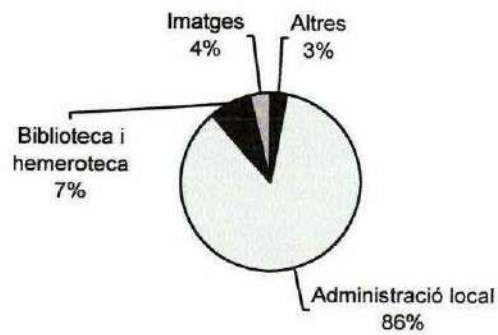




Prèstecs l'any 2007 per àrees



Tipologia de les consultes externes



Programació general AMCS

GESTIÓ ADMINISTRATIVA	TRACTAMENT DE LA DOCUMENTACIÓ	DINAMITZACIÓ	PATRIMONI	PRÉSTEC I CONSULTA	COMUNICACIÓ PÚBLICA
<ul style="list-style-type: none"> ● Sistema de Gestió Documental: transferències automatitzades, TAE ● Implantació normes standards: NODAC ● Actualització del Quadre de Classificació ● Seguiment registre ● Alta d'expedients anuals ● Recepció de transferències administratives ● Elaboració de la memòria anual ● Elaboració d'Informes i propostes a la CMG ● Assessorament arxivístic a les diferents unitats administratives ● Programació i planificació de la unitat 	<p>Preservació, conservació, restauració i descripció</p> <p>ARXIU ADMINISTRATIU</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Revisió i instal·lació dels expedients del dipòsit de can Nadal <p>ARXIU HISTÒRIC</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Registre, inventari i instal·lació de les noves donacions <p>ARXIU D'IMATGES</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Catalogació i instal·lació de les imatges <p>ARXIU GRÀFIC</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ordenació de plànols i cartells i planxat de plànols <p>ARXIU SONOR</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Dipòsit i classificació de documents sonors <p>BIBLIO HEMEROTECA</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Catalogació ● Seguiment índexs Llumiguia 	<ul style="list-style-type: none"> ● Assessorament arxivístic i històric a particulars, centres d'ensenyament i entitats ● Recerca històrica ● Assessorar i promoure la recerca històrica en el si de la societat civil ● Instaurar beques, premis i camps de treball per a la recerca històrica ● Seguiment i promoció GREC 	<ul style="list-style-type: none"> ● Excavacions al Puig del Castell ● Recuperació de fons documental, patrimonial i recuperació de la memòria oral ● Col·laboració amb possibles donadors 	<ul style="list-style-type: none"> ● Servei de préstec d'expedients a les unitats administratives ● Servei de consulta externa 	<p>SOBRE PAPER</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Articles ● Publicacions periòdiques ● Monografies ● Díptics <p>INTERVENCIÓ EN ESPAIS</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Exposicions <p>L'ARXIU AL CARRER</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Visites guiades <p>SOBRE SUPORT ELECTRÒNIC</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Manteniment pàgina web ● Arxiu Històric ● Arxiu d'Imatges ● Arxiu sonor <p>SERVEI EDUCATIU</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Assessorament a la docència ● Difusió del servei als alumnes i atenció i assessorament dels seus treballs ● Col·laboració amb els centres d'ensenyament

PROJECTE ARXIU 2008

Introducció:

Atès que la realització de les tasques periòdiques de l'AMCS¹ i el seguiment i desenvolupament dels projectes ja iniciats² requereixen la dedicació d'un important número d'hores del servei d'arxiu, l'inici de nous projectes i l'elaboració de nous instruments de descripció dels fons documentals només es podran fer amb la contractació de serveis externs.

Atès que aquest any 2008 s'ha produït una important retallada en la partida destinada a l'Arxiu, el pressupost aprovat només contempla la finalització dels projectes que requerien recursos externs i que ja estaven acordats en el primer trimestre de l'any (excepte la I Beca de recerca en ciències socials que tot i haver-se aprovat les bases s'ha deixat sense efecte al no haver dotat la partida del pressupost del 2008 per fer front a les despeses).

Els projectes aprovats que s'han dut a terme són:

- Organització de la VIII campanya d'excavació al Puig del Castell.
- Contractació d'un alumne en pràctiques fins el 31 de juliol.
- Publicació del treball guanyador del Plecs Joves.
- Publicació d'un Plecs dedicat a l'art i d'una exposició dedicada al món de l'art.
- Actualització de l'aplicatiu Imagedon destinat a la catalogació de les imatges.

Atesa aquesta manca de pressupost el sd'A s'ha vist obligat a suspendre la continuïtat de les actuacions que s'havien programat en anys anteriors amb un sentit de continuïtat com: la digitalització de documentació rellevant de l'arxiu i amb problemes de conservació, la publicació d'un nou volum dels llibres sobre

¹ Control, revisió i instal·lació de transferències; gestió i control de préstecs interns; atenció de consultes externes i internes; assessorament administratiu i arxivístic, etcètera

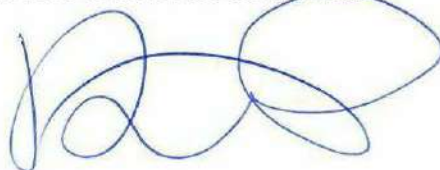
² Projectes de cooperació amb entitats (convenis amb l'IES, amb Llumiguia, suport al GREC, etcètera), projecte de Gestió documental encarregat a l'empresa GiDOC, projecte de recerca arqueològica al Puig del Castell,.

toponímia de Llebrers, la continuació del projecte d'arxiu de testimonis orals, l'adquisició de material permanent i la restauració de llibres en mal estat.

La resta de les actuacions de l'arxiu que es preveuen per aquest any 2008 es basaran en la realització de les tasques periòdiques que ha de fer de l'AMCS: control, revisió i instal·lació de transferències; gestió i control de préstecs interns; atenció de consultes externes i internes; assessorament administratiu i arxivístic i catalogació de la documentació pendent de l'Arxiu Històric, catalogació de les imatges i inventari de les donacions. I l'inici de la concreció de les sèries de documentació susceptibles de ser eliminables.

Per acabar, però no menys important, cal destacar la importància que es dóna en aquest projecte a l'adequació i el manteniment de les instal·lacions. Cal dir que el gener del 2008 es varen acabar les obres de climatització del dipòsit d'arxiu i es va dotar d'un termòmetre i higròmetre digital. Amb les dades que ens proporcionarà aquest aparell al llarg de l'any 2008 es podrà saber si el control de la temperatura i la humitat en el dipòsit d'arxiu es prou eficaç o bé s'hauran d'incrementar les mesures de control.

També cal tenir en compte que tot i que el dipòsit d'arxiu de l'edifici de serveis annex a can Nadal es va inaugurar el primer trimestre del 1999 encara s'ha de dotar d'un sistema de detecció d'incendis i s'ha d'acabar la sala de classificació. Cal dir també que el manteniment que es du a terme de les instal·lacions és absolutament precari: els llums del dipòsit d'arxiu i de la sala de consulta no es substitueixen amb la celeritat necessària ni tampoc les capses d'endolls deteriorades de la sala de consulta.



Dolores Grau i Ferrando

Arxivera municipal

Cassà de la selva, 15 de setembre de 2008

SUMARI

1. Intervencions arxivístiques

- 1.1 *Seguiment del projecte del sistema de Gestió documental.*
- 1.2. *Conservació i preservació.*
- 1.3. *Tasques periòdiques.*
- 1.4. *Tasques a realitzar en funció del temps i dels recursos de l'Arxiu.*

2. Comunicació pública

- 2.1. Difusió electrònica.
- 2.2. Difusió en els mitjans de comunicació.
- 2.3. Difusió a les escoles.

3. Millora del manteniment i la seguretat en les instal·lacions

4. Patrimoni

- 4.1. Recuperació de documentació
- 4.1. Arqueologia.

5. Dinamització cultural i històrica

- 5.1. Publicacions.
- 5.2. Participació de l'AMCS en el GREC.
- 5.3. Conveni amb la revista Llumiguia.
- 5.4. Conveni amb l'IES Cassà.
- 5.5. I Beca de recerca en ciències socials

6. Servei pedagògic

- 6.1. Preparació de material didàctic.
- 6.2. Xerrades amb els alumnes i visites programades.

7. Intervencions pendents

1 Intervencions arxivístiques

1.1. Gestió Documental

- Seguiment del projecte de Gestió Documental encarregat a l'empresa GiDOC fins el mes de juliol de 2008.

1.2. Conservació i preservació

- Atesa la consignació pressupostària d'aquest any s'ha suspès el projecte de digitalització dels llibres d'actes de l'Ajuntament i altre documentació que es cregui prioritària, reproducció digital d'imatges en moviment de reportatges cassanencs.
- Atesa la consignació pressupostària d'aquest any s'ha suspès Adquisició de material permanent per a la conservació de la documentació històrica.

1.3. Tasques periòdiques

- Actualització del Quadre de Classificació i del llistat d'expedients anuals.
- Continuació de l'inventari dels expedients i documents del període comprés entre els anys 1980 i 1995 (30 ml).
- Continuació de la catalogació de les imatges que estan ingressades a l'Arxiu (aproximadament 500) i de les imatges que va generant l'Ajuntament (aproximadament un miler a l'any) i de les que van ingressant a l'Arxiu de diferents procedències (adquisició, cessió i donació).
- Revisió i instal·lació de la documentació transferida a l'Arxiu.
- Gestió i control de la consulta i préstec d'expedients tant d'ordre intern com extern.
- Registre de donacions.
- Realització de la memòria anual i d'informes i propostes a la Comissió de Govern.
- Assessorament i formació a les diferents UA sobre la confecció d'expedients i la utilització de claus de classificació.
- Atenció als usuaris.

1.4. Tasques a realitzar en funció del temps i els recursos de l'arxiu

- Continuació de l'inventari de la documentació que es trobava al dipòsit d'Arxiu situat a l'antic ajuntament, al segon pis de la plaça de la Coma.
- Inventari i catalogació de la documentació ingressada a l'Arxiu l'any 2004 des de fóra de l'Ajuntament (donacions, dipòsits, cessions, reproduccions, adquisicions).
- Intervenció arxivística en la documentació de la Policia Municipal, seguiment de la intervenció realitzada en L'Hospital Municipal, en la Llar d'Infants, i la Sala Galà i descripció i instal·lació de la documentació existent.
- Inici de la Tria i avaluació documental
- Elaboració d'una base de dades de plens.

2. Comunicació pública

2.1. Difusió electrònica

Tasques periòdiques:

- Actualització de l'espai web.

Tasques a realitzar en funció del temps i els recursos de l'arxiu.

- Incorporació dels expedients de l'Arxiu Històric a la pàgina web per a la seva consulta com a base de dades.
- Incorporació de la base de dades d'imatges antigues de Cassà a l'espai web.
- Incorporació dels llibres d'actes digitalitzats a l'espai web

2.2. Difusió en els mitjans de comunicació

- Espai periòdic a la revista local Llumiguia.
- Tramesa d'informacions de l'Arxiu als mitjans de comunicació.

2.3. Difusió a les escoles

- Coordinar amb els caps d'estudis dels diferents centres docents, visites dels alumnes de l'IES a l'arxiu.

- Oferir suport tècnic als tutors i els alumnes en els casos en els treballs de recerca de batxillerat dels alumnes de l'IES.

3. Millora i manteniment i la seguretat en les instal·lacions

(Vegeu el punt 7)

4. Patrimoni

4.1. Recuperació de documentació

- Sensibilització a la ciutadania sobre la necessitat de conservació del patrimoni històric i documental.
- Establiment de contactes amb possibles donadors.
- Es preveuen entrevistes amb els propietaris dels fons i una anàlisi d'aquestes per tal d'avaluar-les.

4.2. Arqueologia

Realització del projecte de la VIII Campanya d'excavacions al Puig del Castell durant l'estiu del 2008

5. Dinamització cultural i històrica

5.1. Publicacions

5.1.1. Plecs

- Plecs joves
- L'aeròdrom de Cassà de la Selva
- Cassà Art

5.2. GREC

- El GREC es reuneix de forma general cada dos mesos (es convoquen 30 persones i n'hi participen 10) es vertebra en diferents àrees que es reuneixen periòdicament. En l'actualitat, l'AMCS intervé molt directament en el GREC i en les seves àrees, tot i que l'objectiu és que l'agrupació funcioni de manera independent i que el paper de l'Arxiu es reservi al de la figura d'assessor tècnic.

5.3. Conveni amb la revista Llumiguia

- El 13 de gener de 2003 es va signar un conveni amb la revista Llumiguia per tal de realitzar la indexació dels articles publicats a la revista Llumiguia, amb l'objectiu de facilitar i potenciar la recerca sobre temes que facin referència al municipi. Per mitjà d'aquest conveni, l'Ajuntament aporta l'espai, l'equipament i el programari informàtic i l'assessorament professional, mentre que la persona que fa la indexació és Maria Corominas, en qualitat de voluntària.

5.4. Conveni amb l'IES Cassà

- El dia 20 de març de 2003 es va signar un conveni amb l'IES, per mitjà del qual l'Ajuntament de Cassà, a través de l'Arxiu Municipal de Cassà de la Selva, creava el primer Plecs Joves amb caràcter anual per tal de fomentar la recerca. Aquest premi guardona el millor treball de recerca de batxillerat de l'IES Cassà que afecti totalment o parcialment el terme municipal de Cassà de la Selva en l'àmbit de les Humanitats i de les Ciències que hagi estat elaborat pels alumnes de segon de batxillerat de l'IES de Cassà de la Selva. El premi està dotat amb l'emissió d'un diploma acreditatiu de l'obtenció del premi i en la publicació del treball a la revista de l'Arxiu municipal Plecs, en la seva col·lecció Plecs Joves, sempre i quan l'autor del treball l'hagi adequat a aquest fi. L'Ajuntament de Cassà de la Selva es fa càrrec de la dotació d'aquest premi i a més atorga al guanyador un premi econòmic de 300 euros, una vegada hagi adequat el treball per a la seva publicació.

5.5 I Beca de Recerca en Ciències Socials

El ple de desembre del 2007 es varen aprovar les bases de la I Beca de recerca en ciències socials, però el pressupost de 2008 no es va dotar amb la corresponent partida. Es va procedir al tancament de l'expedient mitjançant una diligència per part de la regidoria de cultura atesa la manca de partida pressupostària per fer front a les despeses.

6. Servei pedagògic

6.1 Preparació de material didàctic

Elaboració de material didàctic per als alumnes d'ESO.

6.2 Xerrades amb els alumnes i visites programades

Preparació de xerrades destinades a les visites programades de diferents centres d'ensenyament.

7. Actuacions pendents

7.1. Gestió documental

Aplicatiu automatitzat per a les transferències (ja dissenyat des del 2004)

7.2. Reglament de l'Arxiu Municipal

L'any 2003 l'AMCS va elaborar una proposta de Reglament de l'Arxiu Municipal de Cassà de la Selva que ha de definir i regular les seves funcions i serveis. Aquest document s'ha inclòs en el projecte d'Ordenança de Gestió documental que s'ha de debatre i, posteriorment aprovar

7.3. Millora i manteniment de les instal·lacions

- Substituir les caixes d'endolls deteriorades. de la sala de consulta (des de l'any 2000).
- Dotació d'un sistema d'extinció de focs.
- Finalització de la sala de classificació