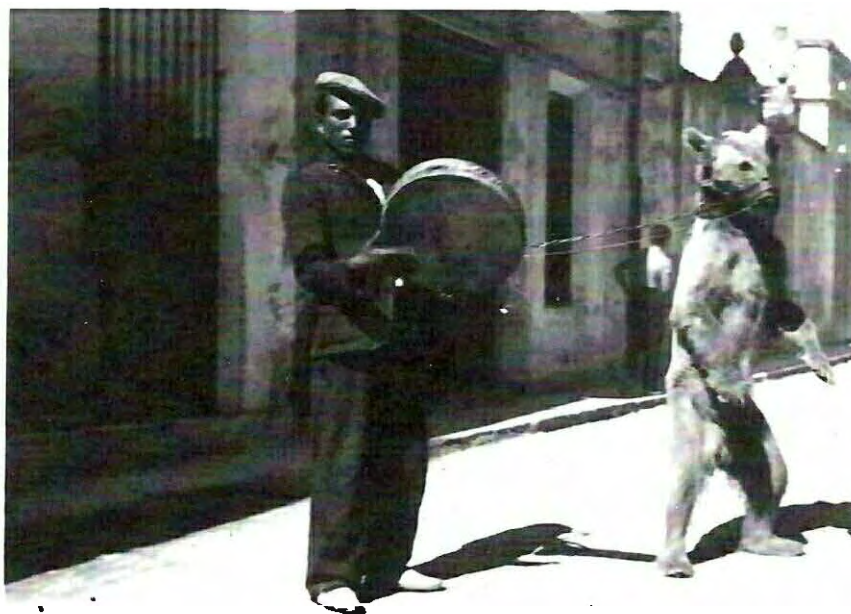


Memòria Projecte



Carrer Major en els anys trenta del segle XX
(AMCS. Col·1. Montserrat Gener)

AMCS

Memòria 2006

Projecte 2007

Índex:

1. Presentació, pàg. 2

2. Memòria 2006

2.1. Intervencions arxivístiques, pàg. 3

2.1.1. Conservació i preservació

2.1.2. Millora i manteniment de les instal·lacions

2.1.3. Gestió documental

2.1.4. Altres

2.2. Tasques de cultura i de comunicació, pàg. 4

2.2.1. Col·laboració amb altres unitats.

2.2.2. Recerca d'informació

2.2.3. GREC.

2.3. Patrimoni, pàg. 5

2.3.1. Arqueologia

2.4. Ingressos de documentació, pàg. 6

2.4.1. Transferències administratives

2.4.2. Altres ingressos

2.5. Dinamització cultural i històrica, pàg. 8

2.5.1. Publicacions

2.5.2. Exposicions

2.5.3. Conveni amb la revista Llumiguia

2.5.4. Conveni amb l'IES Cassà

2.5.5. Conveni amb l'editorial Efadós

2.5.6. Presència en els mitjans de comunicació

2.5.7. Publicacions, exposicions i jornades en què s'han utilitzat materials de l'Arxiu

2.6. Servei pedagògic, pàg. 12

2.6.1. Xerrades

2.6.2. Elaboració de materials

2.7. Personal, pàg. 12

2.7.1. Personal contractat

2.7.2. Personal col·laborador

2.7.3. Formació i reciclatge de personal

2.8. Serveis als usuaris, pàg. 13

2.8.1 Consultes i préstecs

2.9. Materials de difusió, pàg. 15

3. Calendari d'actuacions, pàg. 16

4. Projecte de l'arxiu de l'any 2007, pàg. 18

5. Annexos, pàg. 27

1. PRESENTACIÓ

En aquesta Memòria 2006 - Projecte 2007 de l'Arxiu es contemplen tant les tasques pròpiament arxivístiques (consulta, tractament de la documentació, gestió, assessorament, difusió...) com les tasques de comunicació i de difusió cultural que ha dut i que durà a terme el Sd'A. Les intervencions arxivístiques periòdiques i indispensables són: atenció a les consultes, manteniment del quadre de classificació, registre de donacions, supervisió i instal·lació de les transferències administratives.

Aquestes tasques, esmentades anteriorment, s'han d'harmonitzar i temporitzar el màxim possible amb les activitats culturals i de difusió. Activitats que són portades a terme moltes vegades per mitjà de diferents convenis de col·laboració entre l'Ajuntament de Cassà i diferents institucions i amb la col·laboració d'entitats com el GREC o d'altres departaments de l'Ajuntament com el *departament de Cultura*.

Dolors Grau i Ferrando
Arxivera municipal



Cassà de la Selva, 21 de gener de 2007

2. MEMÒRIA 2006

2.1. Intervencions arxivístiques

2.1.1 Tractament de la documentació

- Control d'expedients dipositats a l'arxiu:
 - Catalogació d'aproximadament 20 ml, 1527 expedients administratius transferits a l'Arxiu.
 - Catalogació d'aproximadament 1600 expedients de l'Arxiu Històric.
- Catalogació de cent imatges.
- Inventari de la documentació ingressada a l'Arxiu l'any 2006 des de fóra de l'Ajuntament (donacions, dipòsits, cessions, reproduccions i adquisicions)

2.1.2. Conservació i preservació

- Digitalització dels llibres d'actes del Ple de l'Ajuntament del 1931 al 1936.
- Adquisició de material permanent per a l'Arxiu Històric
- Intervenció d'urgència en els llibres que formen part de l'actual fons de can Limbo (1898-1923 aprox.) dels Magatzems Tàlia. Aquests llibres havien estat extremament afectats per una inundació que havia patit el magatzem i es va procedir a eliminar les enquadernacions que havien quedat insalvables i a assecar amb ventiladors les pàgines interiors durant una setmana. Amb aquest tractament es va poder salvar un 80% de la documentació que posteriorment Magatzems Talia va donar a l'arxiu.

2.1.3. Millora i manteniment de les instal·lacions

Encastament dels cables des dehumidificadors del dipòsit d'Arxiu.

2.1.4. Gestió documental(ANNEX 1)

- Actualització del Quadre de Classificació, del llistat d'expedients anuals i dels números d'identificació personals.
- Suport a les diferents Unitats Administratives.
- Seguiment del projecte de Gestió Documental de l'empresa GIDOC

2.1.5. Altres

- Realització de la memòria anual i informes i propostes a la Junta de Govern Local.
- Seguiment dels treballs de Protecció de dades personals.

2.2. Tasques de cultura i de comunicació

2.2.1. Col·laboració amb altres unitats:

Col·laboració amb el Centre Cultura Sala Galà

Organització d'una conferència dins el cicle Xerrades segle XXI, L'Exili, a càrrec d'Enric Pujol, el dia 24 de novembre a les 20'30 al centre Cultural Sala Galà

Assistents: 20 persones

Organització de la ruta de l'exili el dia 26 de novembre

Participants: 20 persones

2.2.2. Recerca d'informació:

Membres del consistori municipal republicà que es varen exiliar després de la Guerra Civil.

2.2.3 GREC

El GREC es reuneix de forma general periòdicament i es vertebrada en diferents àrees. En l'actualitat, l'Arxiu intervé molt directament en el GREC i en les seves àrees. No obstant, l'objectiu és que l'agrupació funcioni de manera independent i que el paper de l'Arxiu es reservi al de la figura d'assessor tècnic.

Durant l'any 2006 s'han organitzat dues reunions generals

Integrants: es convoquen 34 persones

Participen: una mitjana de 12 persones

Reunions generals a 2/4 de 8 del vespre

1^a: 15 de febrer a la Sala Cultural Sala Galà

2^a: 7 de novembre a l'Arxiu Municipal

Treballs l'any 2006:

- Àrea de difusió: publicació Plecs i exposició sota el títol **Cassà Pop**

Integrants: Maria Corominas, Dolors Grau, Xavier Romero

- **Àrea de toponímia:**

Recerca toponímica del terme municipal de Cassà de la Selva

Integrants: Joaquim Mundet, Montserrat Gener

- **Àrea d'arqueologia:**

Treballs empresos l'any 2006:

Col·laboració en la V Campanya d'excavació al Puig del Castell.

Participants: Xavier Albertí, Dolors Grau, Xavier Niell, Enric Puig.

2.3. Patrimoni

2.3.1. Arqueologia

Organització de la VI Campanya d'excavació al puig del Castell durant l'estiu de l'any 2006.

Empresa encarregada de les excavacions: Janus SL.

Directors de les excavacions: Jordi Merino i Serra i Maribel Fuertes i Avellaneda

Camp de Treball organitzat per l'Ajuntament

Durada: del dia 3 de juliol al 21 de juliol, de 8 del matí a 1 del migdia

Inscrits l'any 2006: 21

Voluntaris caps de setmana: 7

Pressupost VI Campanya d'excavació al Puig del Castell

Despeses

Direcció i memòria	3393 €
Transport	1902€
Assegurança	308€
Manutenció	607€
Monitoratge	780€
Diversos	100€
TOTAL:	7090 €

Ingresos

Ajuntament de Cassà de la Selva	2.000€
Diputació de Girona	5.090€
TOTAL:	7.090 €

2.4. Ingressos De Documentació:

2.4.1 Transferències administratives:

Data	Clau	MI	Exped.
02-12-2005	Exped. de claus miscel·lànies del 1991 al 2004 UA 28	0,66	18
10-01-2006	Exped. 06.04.01. del 1999 UA 27	0,22	5
10-01-2006	Exped. de claus miscel·lànies del 1993 al 1999 UA 27	0,22	13
10-01-2006	Exped. 06.04.01. del 1995 UA 27	0,22	2
11-01-2006	Exped. 01.05. del 2005 UA 02. fot. entr. i sortid. Corresp.	2,53	2
11-01-2006	Exped. 01.04.03. del 2005 UA 01	0,55	1
17-01-2006	Exped. 01.03.01. del 2005 UA 01	0,22	1
27-01-2006	Exped. 06.04.01. del 2002 UA 27	0,11	2
01-02-2006	Exped. 06.04.01. del 2000 UA 27	0,11	2
03-02-2006	Exped. 04.01.01.08. del 2004 UA 01	0,55	2
21-02-2006	Exped. 06.04.01. del 2002 UA 27	0,11	2
23-02-2006	Exped. 09.01.01. del 2004 i 2005 UA 01	0,88	4
23-02-2006	Exped. 06.06. del 2000 al 2002 UA 27	0,33	8
06-03-2006	Exped. 06.05.06. del 2003 UA 27	0,44	103
09-03-2006	Exped. de claus miscel·lànies del 1993 al 2004 UA 28	7,15	339
12-05-2006	Exped. de claus miscel·lànies del 1987 al 2005 UA 27	5,28	359
04-07-2006	Exped. de claus miscel·lànies del 1989 i 1990 UA 28	0,22	2
18-08-2006	Exped. de claus miscel·lànies del 1992 al 2004 UA 27	1,76	172
18-08-2006	Exped de claus miscel·lànies del 1999 al 2005 UA 28	2,53	205
19-09-2006	Exped. 09.01.07. del 2003 al 2005 UA 01	0,11	12
27-09-2006	Exped. 10.06. del 2006 UA 01	0,11	1
27-09-2006	Exped. 10.07. UA 01	0,11	1
04-10-2006	Exped. 05.01.01. del 2005 UA 01	0,11	1
TOTAL:		19,69	1257

2.4.2. Altres Ingressos:

2.4.2.1. Donacions de documentació:

- **Josep Roura:** documentació personal del seu pare Hermenegild Roura i Toneu (regidor durant la II República i la Guerra Civil i activista cultural). Correspondència (1940-ca 1970), diferents exemplars de periòdics i fotografies.
- **Magatzems Tàlia:** fons de can Limbo. Copiadors de cartes (1898-1923 aprox.) amb informació de la fàbrica de suro i el funcionament del cinema, documentació sobre el molí (entre 1903 i 1905 aprox.), donats per magatzems Tàlia
- **Xavier Albertí i Oriol:** còpia d'una orla de la Facultat de Medicina de la UB de la promoció 1914-1920 on hi figuren els doctors cassanencs Romà Alemany, Ramon M. Almeda i Pompeu Pascual, 6 imatges estereoscòpiques de la V campanya d'excavació al Puig del Castell, 2005 i un visor estereoscòpic, còpia d'una imatge de l'interior d'una aula del col·legi de La Salle de Cassà de la Selva dels anys seixanta del segle XX, còpia d'una imatge del Cor i Rondalla de la Salle de Cassà en els anys setanta del segle XX a la pl. a Coma, escriptures i altra documentació relacionada d'una finca del carrer Indústria, 22 (dels anys 1920 al 1941).
- **Josep Bosch i Mercader:** diferents exemplars del Butlletí Col·legial, la Salle dels anys vuitanta, de la revista Drecera, La Colla dels anys noranta, de El Punt i la Coma del CEIP de Cassà de la Selva dels anys vuitanta; programes, cartells, retalls de premsa i fotocòpies diversos dels anys vuitanta i noranta del segle XX
- **Enric Casanovas i Artau** (sota el nom de la col·lecció Gisela Casanovas): diferents albarans i rebuts dels anys trenta i cinquanta.
- **Francisco Dausà i Figueras:** diferent documentació de la fàbrica Dausà del carrer Puicugul del 1919 al 1937 i altra documentació relacionada amb el món del suro.

2.4.2.2. Donacions d'imatges i de reproduccions

- **Mònica Xifra i Estrany:** 17 imatges de gegants, nans i cavallets, de cercaviles i de la festa major dels anys 2003-2006.
- **Maria Corominas i Mitjavila:** 1 fotografia de la façana de la Caixa a la plaça de la Coma.
- **Montserrat Gener i Huix:** cessió per a la reproducció de 21 imatges realitzades a primers del segle XX.

2.4.2.3. Donacions de treballs

- **Carles Casanovas:** treball dels alumnes de P-5 del curs 2005-2006 del col·legi Puig d'Arques: Les cases importants de Cassà de la Selva.

2.5. Dinamització Cultural I Històrica

2.5.1. Publicacions (ANNEX 2)

2.5.1.1. Plecs

Núm. 12: Recollida selectiva, a càrrec de Laura Coral Sabater Solà.

Publicació del III premi de recerca de batxillerat atorgat el 2004

Presentació: divendres 26 de maig dins l'acte de graduació dels alumnes de 2n de batxillerat.

Hora: 20 hores **Lloc:** Sala Galà **Assistents:** 150 persones

Tirada: 150 exemplars **Cost:** 969,67

Ingressos subvenció de la Diputació: 250 euros

Núm. 13: Cassà Pop. Música dels anys seixanta i setanta, a càrrec de Xavier Romero

Presentació: 8 de juny, a les 20 hores, a la Sala de plens de l'Ajuntament

Tirada: 4100 exemplars **Cost:** 3683,86 euros

Ingressos subvenció de la Diputació: 750 euros

2.5.1.2. Col·lecció Toponímia dels veïnats de Cassà

Núm. 1: Llebrers, a càrrec de Joaquim Mundet

Tirada: 300 exemplars:

Cost: Correcció 480 euros Disseny: 3321 euros Impressió: 3586 euros

TOTAL: 7387 euros

Ingressos: Subvenció Diputació: 1296 euros

2.5.2 Exposicions

Cassà Pop

Muntatge: Pablo Paz

Va permetre la recuperació de gravacions de l'època i d'imatges que han engruixit tant l'arxiu d'imatges com l'arxiu sonor.

Documents sonors:

Els Supers: Gravació en directe a la Sala de festes El Ruedo de Tossa de Mar l'estiu de 1975

Els Estels Blaus: Gravació en directe al Florida Park el 1972

Imatges: Unes 50 reproduccions d'imatges moltes d'elles inèdites

Presentació: 8 de juny, a les 20,30 hores

Dies: del 9 al 18 de juny (dies 10, 11, 12, 13 i 18 de juny de 12h a 14 hores i de 17h a 21 h. Dies 14, 15, 16 i 17 de juny; de 17 h a 20 hores)

Lloc: Sala Municipal d'Exposicions l'Estació

Col·labora: Fundació Casa de Cultura de Girona, a la Sala d'Exposicions l'Estació, GREC

Visitants: 997

Dia 9 (25), 10 (140), 11 (280), 12 (200), 13 (120), 14 (70), 15 (20), 16 (12), 17 (30), 18 (100)

Cost del muntatge: 1415 euros

[REDACTED]	
[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]

2.5.3 Conveni amb la revista Llumiguia

El 13 de gener de l'any 2003 L'Ajuntament de Cassà de la Selva, a través de l'Arxiu Municipal de Cassà de la Selva, la revista Llumiguia i Maria Corominas varen signar un conveni per a la realització de la indexació dels números de la revista Llumiguia amb l'objectiu de posar-ho a consulta pública i així facilitar i potenciar la recerca sobre temes que facin referència al municipi. La senyora Maria Corominas, en qualitat de voluntària, és qui s'encarrega de la indexació amb l'assessorament de l'arxiu. A desembre de l'any 2006 s'havien indexat 87 números de l'esmentada revista.

2.5.4 Conveni amb l'IES Cassà

El 10 de març de 2003 la Comissió Municipal de Govern de l'Ajuntament va aprovar instituir el premi Plecs Joves, a través de l'Arxiu Municipal, al millor treball de recerca adreçat als joves de batxillerat i aprovar el conveni entre l'IES de Cassà i l'Ajuntament de Cassà de la Selva que és el que garanteix el bon desenvolupament dels acords.

El jurat format per Imma Artigues i Xavier Viñas, anomenats per l'IES Cassà; Jordi Merino i M. Dolors Saura, anomenats per l'Ajuntament; Enric Bagué Regidor de Cultura i Joventut; i Dolors Grau, en qualitat de secretària del Premi es va reunir el dia 15 de maig de 2006 a les 7 de la tarda a la seu de l'Arxiu i va declarar com a guanyadora del IV premi Plecs Joves: Aina Santiago i Garcia pel treball Creixement urbanístic de Cassà de la Selva 1940-1975.

2.5.5. Conveni amb l'Editorial Efadós

Col·laboració amb l'Editorial Efadós per a l'edició d'un llibre titulat l'Abans, Recull Gràfic de Cassà de la Selva, segons conveni.

2.5.6. Presència en els mitjans de comunicació

2.5.6.1. Des de l'Arxiu (ANNEX 3)

Articles a *Llumiguia*

- 489 consultes a l'arxiu l'any 2005, núm. 635, gener 2006, pàg. 69.
- Recerca sobre els grups musicals a Cassà..., núm. 637, març 2006, pàg. 63.
- Ja en van sis, núm. 639, maig 2006, pàg. 79.
- En deu dies, un miler de persones varen visitar l'exposició Cassà Pop, núm. 641, juliol 2006, pàg. 66.
- VI campanya d'excavació al Puig del Castell, núm. 644, octubre 2006, pàg. 59.
- Darreres donacions a l'Arxiu, núm. 646, desembre 2006, pàg. 87

Articles a *L'Aparador*.

- La Fira de Santa Tecla, núm. 4, Setembre 2006

2.5.6.2. Des de fóra de l'Arxiu (ANNEX 4)

Articles als mitjans de comunicació

- BONAVENTURA, Daniel: "L'exposició "Casà Pop" mostrarà la potència musical de la vila als anys "ye-yés", Diari de Girona, 3 de juny de 2006, pàg. 66.
- BARTOMEU, Josep M.: Cassà retoma a la música pop dels anys seixanta i setanta per uns quants dies, Diari de Girona, 9 de juny de 2006, 28
- ROMERO, Xavier: "Cassà Pop", a el Dominical, Diari de Girona, 11 de juny de 2006.
- ROMERO, Xavier: "Els Estels Blaus i Bit-Shadow, van actuar a Cassà en una nit "revival" dels anys "ye-yé", Diari de Girona, 15 de juny de 2006.
- "Quina nit la d'aquell dia", El Punt, 15 de juny de 2006.
- CASTILLÓN, Xavier: Estels Blaus es reuneixen a Cassà 33 anys després de separar-se, El Punt, 15 de juny de 2006.
- ROMERO, Xavier: "Els Estels Blaus i Bit-Shadow van actuar a Cassà en una nit "revival" dels anys "ye-yé", Diari de Girona, 15 de juny de 2006, pàg. 45.

2.5.7. Publicacions, exposicions i jornades en què s'han utilitzat materials de l'Arxiu

2.5.7.1. Reproduccions de documents i imatges en publicacions i jornades.

- Reproducció d'imatges en el programa de la Festa Major de l'any 2006.
- Llibre i exposició sobre els 125 anys de La Salle
- Reproducció d'imatges i documents a ROMERO, Xavier: Cassà, Pop, Plecs, núm. 13/2^a època, Juny 2006.
- Reproducció d'imatges a Sabater, Laura Coral: Recollida Selectiva, Plecs núm. 12/2^a època, maig 2006.
- Reproduccions d'imatges de l'Arxiu a dos treballs de recerca de l'IES Cassà
- Reproducció d'imatges en un projecte de recerca de la Universitat de Barcelona sobre la percepció del paisatge de les Gavarres.
- Xerrades segle XXI, L'Exili a les comarques de Girona, el dia 24 de novembre al Centre Cultural Sala Galà
- Reproducció d'imatges a VILARROYA; Joan (director de l'obra): Imatges 1936-1939. La guerra civil a les comarques de Girona, El Punt, 2006, pàg. 33 i 45
- Reproducció de documents a: GESALÍ, DAVID: Delfín, Escuadra 7, 2006, pàg. 167
- Reproducció d'imatges en el setmanari Presència de l'estiu del 2006
- Exposició sobre dones víctimes del franquisme

2.5.7.2 Publicacions, treballs, jornades en què s'ha utilitzat l'AMCS com a font d'informació:

- ROMERO, Xavier: Cassà, Pop, Plecs, núm. 13/2^a època, Juny 2006.
- SABATER, Laura Coral: Recollida Selectiva, Plecs núm. 12/2^a època, maig 2006.
- Xerrades segle XXI, L'Exili a les comarques de Girona, el dia 24 de novembre al Centre Cultural Sala Galà.
- 6 treballs de recerca de l'IES de Cassà de la Selva.
-

2.5.7.3. Altres

- Presentació separata dels Quaderns de la Selva, el dia 22 d'abril a les 12'30 al pati de can Trinxeria
- Gestió de la col·locació de la Placa informatica a La Salle

2.6. Servei Pedadògic

2.6.1. Xerrades

- Dia 13 i 14 de març, xerrada amb els alumnes de l'IES Vicens Vives sobre el carrilet a l'Estació.
- Dia 15, 19 i 20 de desembre: Xerrades amb els alumnes de primer de batxillerat de l'IES Cassà de la Selva sobre l'Arxiu i les recerques que es poden fer. Assistents: 95 alumnes.
- Dia 24 de maig, serrada a la facultat de Biblioteconomia i Documentació de la Universitat de Barcelona sobre l'Arxiu d'Imatges de Cassà

2.6.2. elaboració de materials

- Elaboració de material pedagògic per als alumnes de 1r. De batxillerat de l'IES Cassà

2.7. Personal

2.7.1. Personal contractat:

Dolors Grau i Ferrando, arxivera AMCS

2.7.2. Personal col.laborador:

2.7.2.1. Estudiant de la Universitat de Girona

Berta Vencells i Dunjo, com a participant del conveni de Cooperació Educativa Universitat-Institució. Per mitjà d'aquest conveni l'estudiant realitza tasques de catalogació i instal·lació de documentació i atenció als usuaris per a la seva formació com a auxiliar de gestió de serveis d'arxiu. El període de vigència d'aquest conveni va des del 15 de juny de 2006 al 14 de setembre de 2006, amb un total de 250 hores.

2.7.2.2. Altres col·laboradors:

Marta Bancells pels treballs de suport (realització de fotocòpies, ensobrament, retolació de carpetes, etcètera).

2.7.3. Formació i reciclatge de personal

Assistència a la Jornada sobre l'aplicació de la NODAC de Catalunya el 27 de juny de 2006 a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, al carrer Girona, 20.

Curs de Signatura digital i de Certificació Digital a Girona el 19 de juny

2.8. Serveis Als Usuaris

2.8.1. Consultes i préstecs (ANNEX 5)

Durant l'any 2006 el Servei d'Arxiu a atès un total de 374 (513 el 2005) consultes, de les quals 223 (269 el 2005) han estat préstecs interns, 3 consultes internes (22 el 2005), 148 (222 el 2005) han estat consultes externes.

Préstecs i consultes internes:

També cal assenyalar que tot i que el temps de dedicació a la cerca de documentació s'ha escurçat molt, encara hi ha un notable gruix de documentació sense catalogar, i en alguna ocasió sense inventariar (part de la documentació de l'any 1975 a l'any 1990, llicències d'obres menors, documentació solta i barrejada en el dipòsit de l'arxiu de can Nadal).

Per àrees, els préstecs interns quedaria desglossat de la següent manera:

137 expedients: Administració general

19 expedients : Hisenda

144 expedients: Urbanisme i Obres

15 expedients: Demografia

8 expedients: Altres àrees

Expedients en préstec:

Durant l'any 2006 s'han deixat a les oficines 223 expedients en préstec, dels quals 18 encara no s'han retornat. A aquests 18 se li han d'afegir 76 expedients més que encara s'han retornar d'anys anteriors (dels quals 1 prestat l'any 1998, 1 el 1999, 17 el 2000, 10 el 2001, etc...). En total doncs, hi ha 94 expedients en préstec a les diferents unitats administratives que encara no s'han retornat a l'arxiu.

Consultes externes:

Hi ha hagut un total de 148 consultes externes. S'ha de tenir en compte que tot i el menor número de consultes externes davant els préstecs interns, els primers exigeixen molta més dedicació per part de l'arxivera que no pas els segons

Número de consultes: 148

Número d'usuaris: 39

Procedència dels usuaris: Cassà: 26, Fora de Cassà: 13

Distribució dels usuaris de fora de Cassà

Banyoles, Barcelona, Caldes, Campllong, Camós, Figueres, Girona, Llagostera, Platja d'Aro, Santa Maria de Palau Tordera

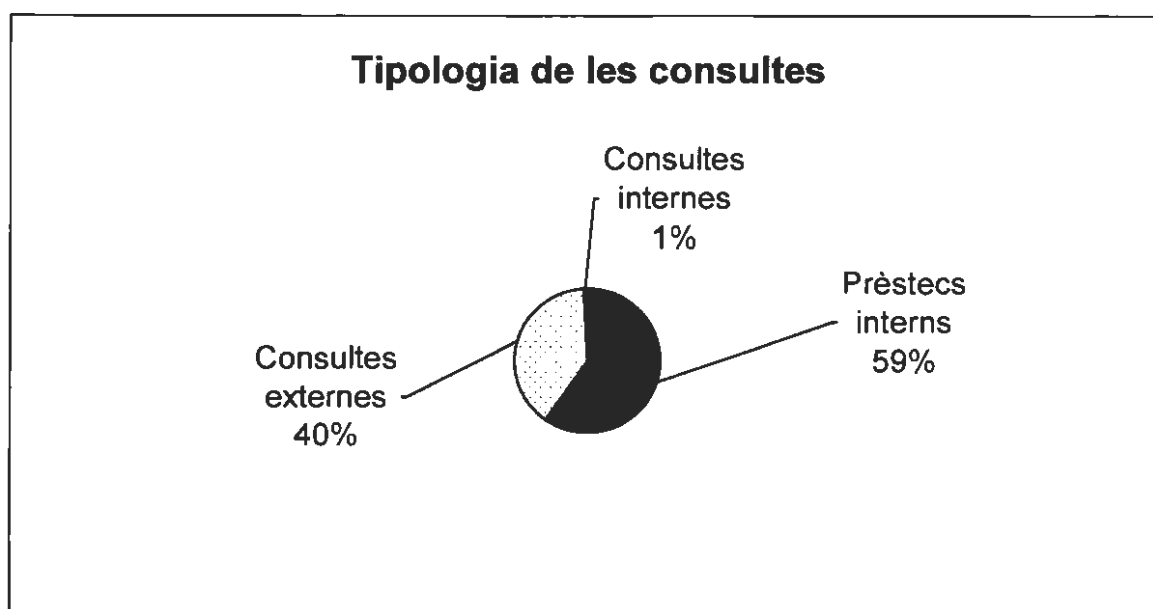
Pel que fa a les consultes externes cal tenir en compte que els qui han consultat els diferents fons d'arxiu també han consultat paral·lelament la biblioteca i l'hemeroteca i la col·lecció d'imatges.

L'objectiu des usuaris de les consultes externes és molt variat:

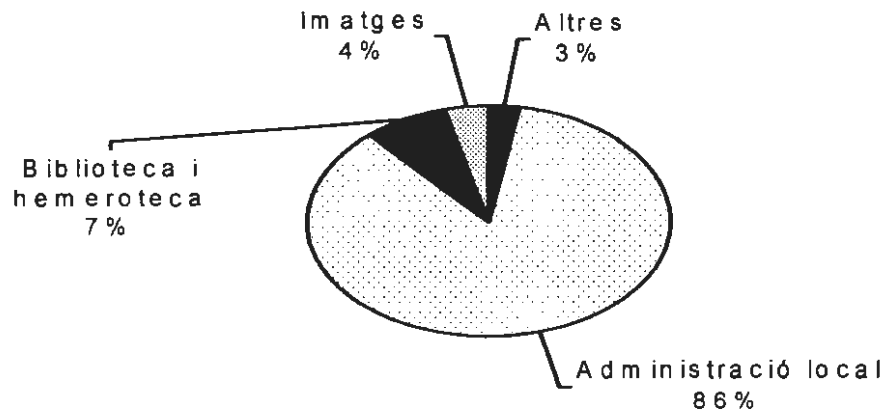
Treballs de recerca de l'IES Cassà de la Selva:	7
Treball de recerca universitària:	1
Altres treballs de recerca:	11
Professionals:	2
Particulars:	15

Cal destacar que si desglossem les consultes particulars, la majoria d'elles es fan referència a consultes sobre llicències de construcció de les seves vivendes i de treballs de recerca de la història familiar.

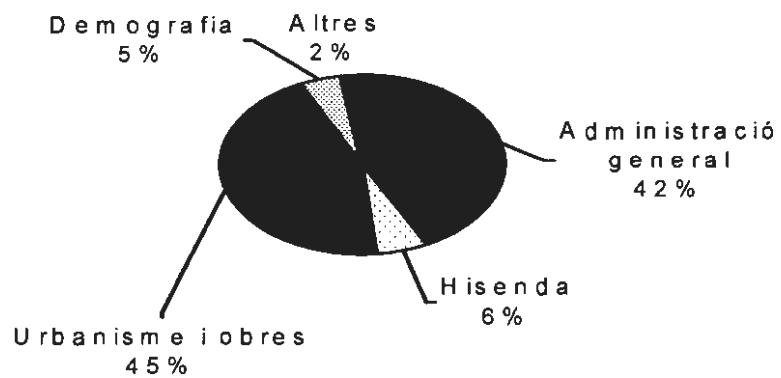
També s'observa que cada vegada hi ha una major utilització dels missatges de correu electrònic (4 en total) per tal de conèixer la disponibilitat de la documentació per a un tema de concret. També hi ha hagut 3 peticions de consulta per telèfon, 2 mitjançant instància i 1 per correu convencional. De totes maneres cal remarcar que la consulta de la documentació només es pot fer presencialment a la sala de consulta.



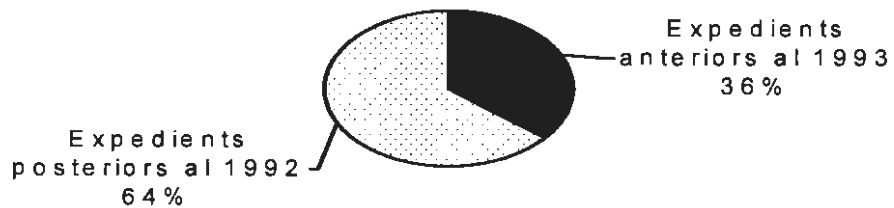
Tipologia de les consultes externes



Prèstecs l'any 2006 per àrees



Tipologia dels préstecs interns



2.9. Materials de difusió (ANNEX 6)

ANNEX 1

3. PROJECTE ARXIU 2007 (ANNEX 6)

Introducció:

El projecte d'actuacions del Servei d'Arxiu Municipal de Cassà de la Selva per a l'any 2007 incideix en les següents línies d'actuació.

- Seguiment de la gestió de la documentació en totes les seves fases
- Conservació i preservació de la documentació
- Accés a la documentació
- Difusió de la documentació

Atès que la realització de les tasques periòdiques de l'AMCS¹ i el seguiment i desenvolupament dels projectes ja iniciats² requereixen la dedicació d'un important número d'hores del servei d'arxiu, l'inici de nous projectes i l'elaboració de nous instruments de descripció dels fons documentals només es podran fer amb la contractació de serveis externs. Dins els nous projectes caldria destacar l'inici de l'arxiu de testimonis orals que propiciarà l'ingrés d'uns documents inexistents fins a les hores d'ara per a la reconstrucció de la història cassanenca.

Per acabar, però no menys important, cal destacar la importància que es dona en aquest projecte a l'adequació i el manteniment de les instal·lacions. Cal dir que en aquests moments encara s'han d'acabar les obres del dipòsit de l'Arxiu (tot i que es varen inaugurar el primer trimestre de l'any 1999): s'ha d'acabar la instal·lació elèctrica, s'ha d'acabar la sala de classificació i s'ha de dotar d'un sistema de detecció d'incendis. Cal dir també que el manteniment que es du a terme de les instal·lacions és absolutament precari: les bombetes del dipòsit d'arxiu i de la sala de consulta no es substitueixen amb la celeritat necessària quan deixen de funcionar i no es substitueixen les capses d'endolls deteriorades de la sala de consulta.

¹ Control, revisió i instal·lació de transferències; gestió i control de préstecs interns; atenció de consultes externes i internes; assessorament administratiu i arxivístic, etcètera

² Projectes de cooperació amb entitats (convenis amb l'IES, amb Llumiguia, suport al GREC, etcètera), projecte de Gestió documental encarregat a l'empresa GiDOC, projecte de recerca arqueològica al Puig del Castell, projecte de digitalització de la documentació històrica, edició de publicacions de l'arxiu (espai web, Plecs, Plecs Joves, Col·lecció toponímia dels veïnats de Cassà, col·lecció d'història local Manuel Tolosà), i altres activitats relacionades amb la comunicació i la difusió.

SUMARI

1. Intervencions arxivístiques

- 1.1. *Creació d'un arxiu de Testimonis orals.*
- 1.2 *Seguiment del projecte del sistema de Gestió documental.*
- 1.3 *Reglament de l'Arxiu Municipal.*
- 1.4. *Conservació i preservació.*
- 1.5. *Tasques periòdiques.*
- 1.6. *Tasques a realitzar en funció del temps i dels recursos de l'Arxiu.*

2. Comunicació pública

- 2.1. Difusió electrònica.
- 2.2. Difusió en els mitjans de comunicació.
- 2.3. Difusió a les escoles.

3. Recuperació de documentació

4. Millora del manteniment i la seguretat en les instal·lacions

5. Dinamització cultural i històrica

- 5.1. Publicacions.
- 5.2. Arqueologia.
- 5.3. Participació de l'AMCS en el GREC.
- 5.4 Conveni amb la revista Llumiguia.
- 5.5 Conveni amb l'IES Cassà.

6. Servei pedagògic

- 6.1 Preparació de material didàctic.
- 6.2 Xerrades amb els alumnes i visites programades.

1 Intervencions arxivístiques

1.1. Creació d'un arxiu de Testimonis orals

- Realització d'entrevistes, transcripcions i indexacions del testimoni de diferents personatges cassanencs segons un projecte que començarà per diferents àmbits de Cassà en els quals no es pot recórrer als documents per reconstruir la història.

1.2. Seguiment del projecte de Gestió Documental

- Seguiment del projecte de Gestió Documental encarregat a l'empresa GiDOC. En el moment de la seva implementació s'hi hauran d'incloure les aplicacions automatitzades ja existent en l'arxiu (control de préstecs interns, consultes externes, instal·lació de cassetes, registre de donacions, catàleg de l'arxiu històric, etcètera) i el més properament un aplicatiu automatitzat per a les transferències (ja dissenyat des del 2004)

1.3. Reglament de l'Arxiu Municipal

- L'any 2003 l'AMCS va elaborar una proposta de Reglament de l'Arxiu Municipal de Cassà de la Selva que ha de definir i regular les seves funcions i serveis. Aquest document s'ha inclòs en el projecte d'Ordenança de Gestió documental que s'ha de debatre i, posteriorment aprovar

1.4. Conservació i preservació

- Continuació del projecte de digitalització dels llibres d'actes de l'Ajuntament i altre documentació que es cregui prioritària, reproducció digital d'imatges en moviment de reportatges cassanencs.
- Adquisició de material permanent per a la conservació de la documentació històrica.
- Desinfecció del dipòsit de l'Arxiu.

1.5. Tasques periòdiques

- Actualització del Quadre de Classificació i del llistat d'expedients anuals.
- Continuació de l'inventari dels expedients i documents del període comprès entre els anys 1980 i 1995 (30 ml).
- Continuació de la catalogació de les imatges que estan ingressades a l'Arxiu (aproximadament 1000) i de les imatges que va generant

l'Ajuntament (aproximadament un miler a l'any) i de les que van ingressant a l'Arxiu de diferents procedències (adquisició, cessió i donació).

- Revisió i instal·lació de la documentació transferida a l'Arxiu.
- Gestió i control de la consulta i préstec d'expedients tant d'ordre intern com extern.
- Registre de donacions.
- Realització de la memòria anual i d'informes i propostes a la Comissió de Govern.
- Assessorament i formació a les diferents UA sobre la confecció d'expedients i la utilització de claus de classificació.
- Atenció als usuaris.

1.6. Tasques a realitzar en funció del temps i els recursos de l'arxiu

- Continuació de l'inventari de la documentació que es trobava al dipòsit d'Arxiu situat a l'antic ajuntament, al segon pis de la plaça de la Coma.
- Inventari i catalogació de la documentació ingressada a l'Arxiu l'any 2004 des de fóra de l'Ajuntament (donacions, dipòsits, cessions, reproduccions, adquisicions).
- Intervenció arxivística en la documentació de la Policia Municipal, seguiment de la intervenció realitzada en L'Hospital Municipal, en la Llar d'Infants, i la Sala Galà i descripció i instal·lació de la documentació existent.
- Inici de la Tria i avaluació documental.
- Elaboració d'una base de dades de plens.

2. Comunicació pública

2.1. Difusió electrònica

Tasques periòdiques:

- Actualització de l'espai web.

Tasques a realitzar en funció del temps i els recursos de l'arxiu.

- Incorporació dels expedients de l'Arxiu Històric a la pàgina web per a la seva consulta com a base de dades.
- Incorporació de la base de dades d'imatges antigues de Cassà a l'espai web.

2.2. Difusió en els mitjans de comunicació

- Espai periòdic a la revista local Llumiguia.
- Tramesa d'informacions de l'Arxiu als mitjans de comunicació.

2.3. Difusió a les escoles

- Coordinar amb els caps d'estudis dels diferents centres docents, visites dels alumnes de l'IES a l'arxiu.
- Oferir suport tècnic als tutors i els alumnes en els casos en els treballs de recerca de batxillerat dels alumnes de l'IES.

3. Recuperació de documentació.

- Encàrrec de còpies dels reportatges realitzats en els últims anys dels actes públics realitzats a la vila.
- Sensibilització a la ciutadania sobre la necessitat de conservació del patrimoni històric i documental.
- Establiment de contactes amb possibles donadors.
- Es preveuen entrevistes amb els propietaris dels fons i una anàlisi d'aquestes per tal d'avaluar-les.
- Adquisició de fons i documents.

4. Millora i manteniment de les instal·lacions

- Substituir les caixes d'endolls deteriorades de la sala de consulta (des de l'any 2000).
- Dotació d'un sistema d'extinció de focs.
- Finalització de la sala de classificació

5. Dinamització cultural i històrica

5.1. Publicacions

5.1.1. Plecs

- Plecs joves
- Els refugiats
- L'aeròdrom de Cassà de la Selva
- Altres possibles continguts: 1) Cassà vist pels viatgers. 2) L'esport. 3) Cassà l'any 1901 a través del padró 4) Els tres cementiris de Cassà. 5) La vida a primers de segle. 6) L'ensenyament. 7) La vida a la reraguarda 8) Cassà esperantista. 9) Autors cassanencs i llibres sobre Cassà. 10) Balls. 11) Cassà en els anys trenta (revista Horitzó) 12) Músics 13) Vida rural 14) Projectes no realitzats, 15) Gastronomia

5.1.2. Toponímia dels veïnats de Cassà

- Segon volum de la col·lecció Toponímia històrica

5.1.3. Col·lecció Manuel Tolosà

- La indústria surera en l'actualitat

5.2. Arqueologia

- Realització del projecte de la VII Campanya d'excavacions al Puig del Castell durant l'estiu del 2007 .

5.3. GREC

- El GREC es reuneix de forma general cada dos mesos (es convoquen 30 persones i n'hi participen 10) es vertebrada en diferents àrees que es reuneixen periòdicament. En l'actualitat, l'AMCS intervé molt directament en el GREC i en les seves àrees, tot i que l'objectiu és que l'agrupació funcioni de manera independent i que el paper de l'Arxiu es reservi al de la figura d'assessor tècnic.

5.4. Conveni amb la revista Llumiguia

- El 13 de gener de 2003 es va signar un conveni amb la revista Llumiguia per tal de realitzar la indexació dels articles publicats a la revista Llumiguia, amb l'objectiu de facilitar i potenciar la recerca sobre temes que facin

referència al municipi. Per mitjà d'aquest conveni, l'Ajuntament aporta l'espai, l'equipament i el programari informàtic i l'assessorament professional, mentre que la persona que fa la indexació és Maria Corominas, en qualitat de voluntària.

5.5. Conveni amb l'IES Cassà

- El dia 20 de març de 2003 es va signar un conveni amb l'IES, per mitjà del qual l'Ajuntament de Cassà, a través de l'Arxiu Municipal de Cassà de la Selva, creava el primer Plecs Joves amb caràcter anual per tal de fomentar la recerca. Aquest premi guardona el millor treball de recerca de batxillerat de l'IES Cassà que afecti totalment o parcialment el terme municipal de Cassà de la Selva en l'àmbit de les Humanitats i de les Ciències que hagi estat elaborat pels alumnes de segon de batxillerat de l'IES de Cassà de la Selva. El premi està dotat amb l'emissió d'un diploma acreditatiu de l'obtenció del premi i en la publicació del treball a la revista de l'Arxiu municipal Plecs, en la seva nova col·lecció Plecs Joves, sempre i quan l'autor del treball l'hagi adequat a aquest fi. L'Ajuntament de Cassà de la Selva es farà càrrec de la dotació d'aquest premi i a més atorgarà al guanyador un premi econòmic de 300 euros, una vegada hagi adequat el treball per a la seva publicació.

6. Servei pedagògic

6.1 Preparació de material didàctic

Elaboració de material didàctic per als alumnes d'ESO.

6.2 Xerrades amb els alumnes i visites programades

Preparació de xerrades destinades a les visites programades de diferents centres d'ensenyament.

Pressupost de despeses orientatiu pel 2007

Intervencions arxivístiques:	TOTAL: 5.700 euros
Digitalització llibres d'actes:	1000 euros
Dotació d'un conveni de coop. educativa (500 hores):	3200 euros
Adquisició i reproducció de documents:	600 euros
Còpies de reportatges:	900 euros
Intervencions en el dipòsit d'arxiu:	TOTAL: 2100 euros
Adquisició de material de conservació permanent	1000 euros
Desinfecció preventiva de la documentació	1100 euros
Projecte d'arxiu de Testimonis orals	TOTAL: 5460 euros
Realització d'entrevistes, transcripció i indexació	5460 euros
Comunicació:	TOTAL: 2600 euros
Exposició de la Festa Major:	
Muntatge	1200 euros
Assegurança	400 euros
Material	1000 euros
Vigilància	400 euros
Visites guiades	200 euros
Arqueologia:	TOTAL: 8614 euros
VII Campanya d'excavació al Puig del Castell	
Campanya de 15 dies:	
1 arqueòleg i 2 auxiliars	6414 euros
5 dies voluntaris	1200 euros
Altres	1000 euros

Difusió i comunicació:**TOTAL: 23.200 euros****Publicacions**

- Plecs L'aeròdrom de Cassà
Impressió i maquetació 1200 euros
Textos 300 euros

- Plecs Refugiats
Impressió, maquetació 1200 euros
Textos 300 euros

- Plecs Festa Major
Impressió, maquetació 3500 euros

- Plecs joves Urbanisme
Impressió i maquetació 900 euros
Dotació econòmica 300 euros

- Llibre: El suro a Cassà en l'actualitat
Contracte d'edició 1500 euros
Impressió, maquetació, correcció 7000 euros

- Llibre toponímia
Impressió, maquetació 6400 euros
Correcció 400 euros
Fotografies 200 euros

Resum de les activitats realitzades segons el programa d'actuacions presentat per a l'any 2006

GESTIÓ ADMINISTRATIVA	TRACTAMENT DE LA DOCUMENTACIÓ	DINAMITZACIÓ HISTÒRICA	RECUPERACIÓ	PRÉSTECES/CONSULTES	COMUNICACIÓ PÚBLICA
<ul style="list-style-type: none"> ● Actualització del Quadre de Classificació. ● Donar d'alta els expedients anuals. ● Recepció de transferències administratives. ● Elaboració de la memòria anual. ● Elaboració d'Informes i propostes a la CMG. ● Assessorament i formació a les diferents UA sobre la confecció d'expedients i la utilització de claus de classificació. ● Programació i planificació de la unitat. ● Seguiment del projecte de Gestió documental 	<p>ARXIU ADMINISTRATIU I HISTÒRIC</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Revisió i instal·lació de la documentació transferida a l'arxiu. ● Registre de donacions. ● Digitalització de llibres d'actes de l'any 1931 al 1936 <p>ARXIU D'IMATGES</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Continuació de la catalogació, digitalització i instal·lació d'imatges. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Assessorament arxivístic i històric a particulars, centres d'ensenyament i entitats. ● Recerca històrica. ● Assessorament i promoció de la recerca històrica en el si de la societat civil. ● Seguiment i promoció del GREC. ● Organització de la VI campanya d'excavació al Puig del Castell. ● Seguiment, revisió i assessorament de la realització de la indexació de la revista Llumiguia 	<ul style="list-style-type: none"> ● Entrevistes amb possibles donadors. ● Recuperació de fons i documents. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Servei de préstec d'expedients a les unitats administratives. ● Servei de consulta externa. ● Servei de consulta de l'hemeroteca de temàtica local i arxivística. 	<p>SOBRE PAPER</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Articles. ● Publicacions periòdiques. <p>INTERVENCIÓ EN ESPAIS</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Exposicions. <p>SOBRE SUPORT ELECTRÒNIC</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Manteniment pàgina web. <p>SERVEI EDUCATIU</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Assessorament a la docència. ● Difusió del servei als alumnes i atenció i assessorament dels seus treballs, especialment els treball de recerca de batxillerat ● Col.laboració amb els centres d'ensenyament i continuació i seguiment del conveni amb l'IES per a la realització del Premi Plecs Joves. <p>ALTRES</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Xerrades ● Itineraris