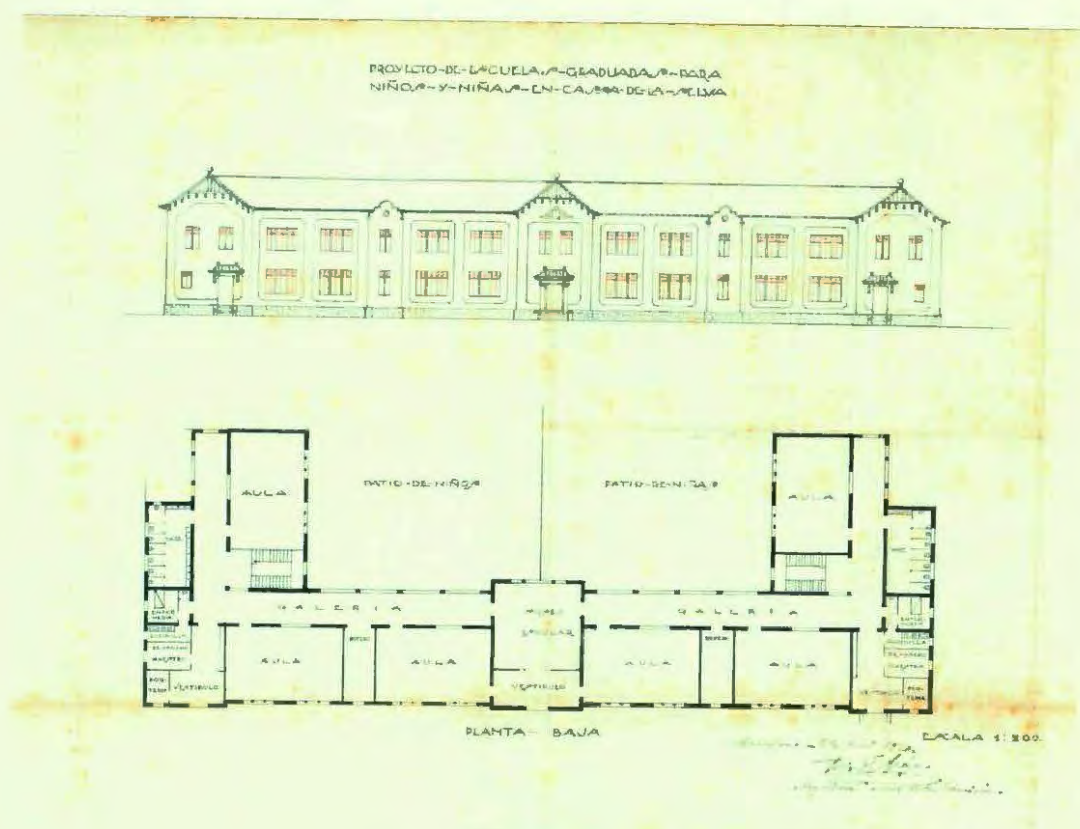


Memòria Projecte



AMCS

Memòria 2005

Projecte 2006

Índex:

1. Presentació, pàg. 3

2. Projecte de l'arxiu de l'any 2006, pàg. 9

3. Treballs realitzats per l'AMCS, pàg. 12

3.1. Treballs d'arxiu

3.1.1. Tractament de la documentació

3.1.2. Gestió documental

3.2. Tasques de cultura i de comunicació

3.2.1. Col·laboració amb altres unitats.

3.2.1.1. Col·laboració amb la Unitat de Cultura

3.2.2. Recerca d'informació

3.2.3. GREC.

3.3. Patrimoni

3.3.1. Arqueologia

4. Ingressos de documentació, pàg. 16

4.1. Transferències administratives

4.2. Altres ingressos

4.2.1. Donacions de documentació

5. Dinamització cultural i històrica, pàg. 18

5.1. Publicacions

5.2. Conveni amb la revista Llumiguia

5.3. Conveni amb l'IES Cassà

5.4. Conveni amb l'Ajuntament de Llagostera "El suro i el seu món"

5.5. Conveni amb l'editorial Efadós

5.6. Presència en els mitjans de comunicació

5.6.1. Des de l'Arxiu

Articles a Llumiguia

5.6.2. Des de fóra de l'Arxiu

Articles als diaris

5.7. Publicacions, exposicions i jornades en què s'han utilitzat materials de l'Arxiu

5.7.1. Reproducció de documents en publicacions.

5.7.2. Publicacions o treballs en què s'ha utilitzat l'AMCS com a font d'informació.

5.7.3. Reproduccions i materials de l'Arxiu.

6. Servei pedagògic, pàg. 23

6.1. Xerrades

7. Personal, pàg. 23

7.1. Personal contractat

7.2. Personal col·laborador

8. Serveis als usuaris, pàg. 24

8.1 Consultes i préstecs

9. Annexos

1. PRESENTACIÓ

En aquesta memòria de l'any 2005 es pot comprovar el pes importantíssim que han tingut les activitats culturals. L'organització de les quals juntament amb el fet de no comptar amb el suport de cap estudiant en pràctiques com en els darrers anys, ha provocat que algunes de les actuacions arxivístiques periòdiques i indispensables hagin quedat aplaçades. Bona part d'aquestes intervencions culturals estan incloses en el programa conjunt Cassà-Llagostera sota el títol "El suro i el seu món" (que ha acaparat bona part de l'horari laboral de l'arxiu durant els primers cinc mesos de l'any 2005).

En aquesta Memòria 2005 - Projecte 2006 de l'Arxiu es contempen tant les tasques pròpiament arxivístiques (consulta, tractament de la documentació, gestió, assessorament, difusió...) com les tasques de comunicació i de difusió cultural que ha dut i que durà a terme el Sd'A. Les intervencions arxivístiques periòdiques i indispensables són: atenció a les consultes, manteniment del quadre de classificació, registre de donacions, supervisió i instal·lació de les transferències administratives. Aquestes s'han d'harmonitzar i temporitzar el màxim possible amb les activitats culturals i de difusió.

Cal dir que algunes d'aquests activitats, són fruit del treball del GREC, conjuntament amb l'Arxiu i de diferents convenis de col·laboració entre l'Ajuntament de Cassà i diferents institucions.

Calendari actuacions 2005 (apart)

- **Actuacions realitzades i que no estaven programades:**

Disseny i aplicació d'un sistema automatitzat per el control de les consultes externes realitzat per la unitat informàtica.

Desinsectació de la documentació de la Cooperativa de Sant Isidre.

- **Actuacions realitzades que estaven programades en el projecte de l'Arxiu per a l'any 2005**

- 1.4. Conservació i preservació**

- Inici d'un projecte de microfilmació dels llibres d'actes de l'Ajuntament i altre documentació que es cregui prioritària i reproducció fotogràfica de plànols antics.

- 1.5. Tasques periòdiques**

- Actualització del Quadre de Classificació i del llistat d'expedients anuals.
 - Continuació de l'inventari dels expedients i documents del període comprés entre els anys 1980 i 1995 (30 ml).
 - Continuació de l'inventari de la documentació que es trobava al dipòsit d'Arxiu situat a l'antic ajuntament, al segon pis de la plaça de la Coma.
 - Revisió i instal·lació de la documentació transferida a l'Arxiu.
 - Inventari de la documentació ingressada a l'Arxiu l'any 2004 des de fóra de l'Ajuntament (donacions, dipòsits, cessions, reproduccions, adquisicions).
 - Continuació de la catalogació de les imatges que estan ingressades a l'Arxiu (aproximadament 1000) i de les imatges que va generant l'Ajuntament (aproximadament un miler a l'any) i de les que van ingressant a l'Arxiu de diferents procedències (adquisició, cessió i donació).
 - Gestió i control de la consulta i préstec d'expedients tant d'ordre intern com extern.
 - Realització de la memòria anual i d'informes i propostes a la Comissió de Govern.
 - Assessorament i formació a les diferents UA sobre la confecció d'expedients i la utilització de claus de classificació.
 - Atenció als usuaris.

2. Comunicació pública

2.1. Difusió electrònica

Tasques periòdiques:

- Actualització de l'espai web.

2.2. Difusió en els mitjans de comunicació

- Espai periòdic a la revista local Llumiguia.
- Tramesa d'informacions de l'Arxiu als mitjans de comunicació.

2.3. Difusió a les escoles

- Coordinar amb els caps d'estudis dels diferents centres docents, visites dels alumnes de l'IES a l'Arxiu.
- Oferir suport tècnic als tutors i els alumnes en els casos en els treballs de recerca de batxillerat dels alumnes de l'IES.

3. Recuperació de documentació.

- Fons cooperativa de Sant Isidre

4. Millora i manteniment de les instal·lacions

4.1. Adquisició de material

- Adquisició de capsas d'Arxiu Definitiu i altre material fungible

4.2. Millora del manteniment i la seguretat en les instal·lacions

- Protecció de les arestes de la instal·lació realitzada al dipòsit de l'arxiu per tal de millorar el sistema de ventilació de les oficines.

5. Dinamització cultural i històrica

5.1. Publicacions

- La indústria surera avui
- Guia per a l'estudi d'un poblat ibèric
- Inici de la nova col·lecció Manuel Tolosà sobre recerca amb el número I Industrials i tapers a Cassà de la Selva.

5.2. Arqueologia

- Realització del projecte de la V Campanya d'excavacions al Puig del Castell

5.3. GREC

- El GREC, amb la col·laboració de l'arxiu ha realitzat els textos del Plecs, la indústria surera avui i ha col·laborat en la recerca de materials per a l'exposició sobre la indústria surera.

5.4. Conveni amb la revista Llumiguia

- Seguiment del conveni amb la revista Llumiguia per tal de realitzar la indexació els articles publicats a la revista Llumiguia.

5.5. Conveni amb l'IES Cassà

- Seguiment del conveni amb l'IES de Cassà de la Selva per mitjà del qual l'Ajuntament de Cassà, a través de l'Arxiu Municipal de Cassà de la Selva, creava el primer Plecs Joves amb caràcter anual per tal de fomentar la recerca.

6. Servei pedagògic

6.1 Preparació de material didàctic

- Elaboració de material didàctic per als alumnes d'ESO.

6.2 Xerrades amb els alumnes i visites programades

- Preparació de xerrades destinades a les visites programades de diferents centres d'ensenyament.

- **Actuacions NO realitzades que si que estaven programades:**

1 Intervencions arxivístiques

1.1. Debat i aprovació del Reglament de l'Arxiu.

- Debat i aprovació de la proposta de Reglament de l'Arxiu. **PENDENT des de l'any 2004**

1.2. Execució del programa d'automatització de transferències

- L'any 2004 l'AMCS i la Unitat d'Informàtica varen desenvolupar un sistema d'automatització de transferències que està a l'espera de la pertinent autorització per la seva implementació.

1.3. Anàlisi-projecte d'una aplicació de Gestió documental automatitzada

- Elaboració d'un projecte de gestió documental que doni compliment a l'obligació que té l'Ajuntament segons la Llei 10/2001, de 13 de juliol d'arxius i documents, de disposar d'un únic sistema de gestió documental que abasti la producció, la tramitació, el control, l'avaluació i la conservació dels documents i l'accés a aquests i en garanteixi el tractament correcte mentre siguin utilitzats en les fases activa i semiactiva.. **El 2006 l'Ajuntament va encarregar i aprovar un PROJECTE de Gestió documental a una empresa externa.**

1.5. Tasques periòdiques

- Registre de donacions.

4. Millora i manteniment de les instal·lacions

4.2. Millora del manteniment i la seguretat en les instal·lacions

- Encastar els cables dels deshumidificadors del dipòsit d'arxiu de l'edifici de serveis annex a can Nadal (des de l'any 2000).
- Substituir les caixes d'endolls deteriorades. de la sala de consulta (des de l'any 2000).
- Finalitzar la instal·lació elèctrica del dipòsit de l'Arxiu (des de l'any 1999)
- Dotació d'un sistema d'extinció de focs.

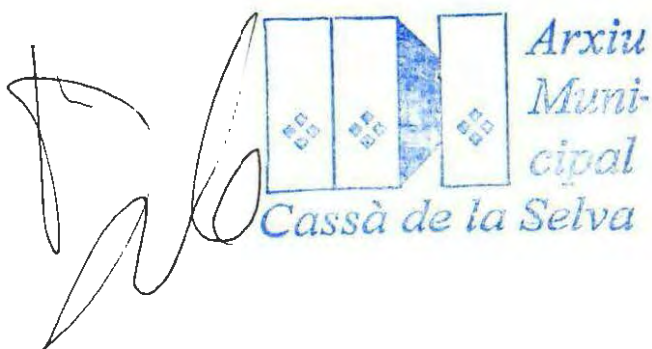
5. Dinamització cultural i històrica

5.1. Publicacions

- No s'ha publicat el Plecs: La portalada romànica, els refugiats, ni s'ha iniciat la nova col·lecció sobre toponímia històrica: col·lecció que abraçaria l'àmbit geogràfic dels veïnats de Cassà de la Selva i començaria amb el veïnat de Llebrers.

5.2. Arqueologia

- Excavació d'un paradolmen.



Dolors Grau i Ferrando

Arxivera Municipal

Gener 2006

2. PROJECTE ARXIU 2006 (ANNEX1)

El servei de l'Arxiu Municipal de Cassà de la Selva preveu dues grans línies d'actuació per a l'any 2006: una de pròpiament arxivística i una altra de cultural.

Dins la línia pròpiament arxivística cal destacar quatre actuacions. En primer lloc cal avançar en diferents actuacions arxivístiques que estan aturades des de fa dos anys: el debat de la proposta que ja està redactada del **Reglament de l'Arxiu Municipal** i la seva posterior aprovació; en segon lloc, que es doni llum verda a l'execució **del sistema automatitzat de transferències**; en tercer lloc, el seguiment del projecte **de gestió documental** de l'Ajuntament que la institució ha encarregat a un professional extern i en 4t. Lloc, la continuació del projecte de digitalització de part del fons de l'Administració local.

Amb l'aprovació del reglament del servei de l'Arxiu Municipal es definiran i regularan les competències i les responsabilitats del servei de l'Arxiu, i amb la implantació d'un projecte de gestió documental, es donarà compliment a l'obligació que té l'ajuntament segons la Llei 10/2001, de 13 de juliol d'arxius i documents, de disposar d'un únic sistema de gestió documental que abasti la producció, la tramitació, el control, l'avaluació i la conservació dels documents i l'accés a aquests i en garanteixi el tractament correcte mentre siguin utilitzats en les fases activa i semiactiva. Cal dir que des de l'any 1999 aquesta ha estat una de les prioritats de l'arxiu però mai s'ha pogut iniciar atès que és un projecte interdepartamental. En l'actualitat es pot resumir sumàriament la situació de la documentació ingressada a l'Arxiu que procedeix de diferents departaments de l'Ajuntament, però pràcticament no es pot dur a terme cap control sobre la gestió i la tramitació ni sobre les transferències de documentació a l'arxiu.

Atès que les tasques periòdiques de l'AMCS (control, revisió i instal·lació de transferències; gestió i control de préstecs interns; atenció de consultes externes i internes; assessorament administratiu i arxivístic, etcètera) ocupen un tant per cent molt elevat de les hores del servei, l'AMCS no pot plantejar intervencions arxivístiques peremptòries com són la intervenció en la gestió documental de diferents serveis. Tampoc hi ha prou recursos per avançar en la descripció i instal·lació de la documentació existent ni es poden obrir línies de treballs que

requereixin una important inversió en hores. Per començar a fer front a només alguns d'aquests aspectes s'hauria de reprendre la línia de signar convenis de Cooperació Educativa amb la UdG o iniciar-ne amb la UOC per tal que els estudiants de 2n cicle universitari puguin formar-se en els treballs d'arxiu. Aquesta formació passaria per la finalització d'un projecte ja engegat la qual cosa a part d'enriquir la formació de l'estudiant revertiria en una major eficiència per l'arxiu, les tasques encarregades serien l'inventari d'ingressos de fons d'empreses (Cooperativa i Anissats Duran), manteniment de l'aplicació d'imatges, catalogació de les llicències d'obres i les llicències d'obra menor.

La preservació i la conservació de la documentació és una altra de les responsabilitats de l'Ajuntament, per això, es preveu la continuació de la digitalització de part de la documentació municipal, línia iniciada l'any 2005. Aquest projecte preveu que en 8 anys s'hagin digitalitzat els llibres d'actes de plens de l'Ajuntament (35 volums entre 1820-1950) i de part de la documentació municipal (dels segles XVI al XIX).

Dins la segona línia, la cultural, cal destacar:

- La continuació de l'organització de les campanyes d'excavació al Puig del Castell que tan bon resultat estan obtenint tant a nivell de recuperació de patrimoni com a nivell de participació ciutadana.
- La presència de l'AMCS en el GREC amb l'objectiu que el servei de l'AMCS sigui considerat com un dels vertebradors de la recerca històrica cassanenca.
- El seguiment del conveni establert amb la revista Llumiguia amb l'objectiu de realitzar la indexació dels articles de la revista Llumiguia.
- El seguiment del conveni establert amb L'IES amb l'objectiu de guardonar un treball de recerca i adequar-lo per a la seva publicació.
- La publicació d'un llibre Toponímia històrica de Cassà de la Selva i de dos plecs, Plecs Joves i Els refugiats.

Per acabar, però no menys important, cal destacar la importància que es dóna en aquest projecte a l'adequació i el manteniment de les instal·lacions. Cal dir que en aquests moments encara s'han d'acabar les obres del dipòsit de l'Arxiu

(tot i que es varen inaugurar el primer trimestre de l'any 1999): s'han d'encastar els cables dels deshumidificadors -factor molt important per a la seguretat del dipòsit-, s'ha d'acabar la instal·lació elèctrica, s'ha d'acabar la sala de classificació i s'ha de dotar d'un sistema de detecció d'incendis. Cal dir també que el manteniment que es du a terme de les instal·lacions és absolutament precari: hi ha llums fos en el dipòsit i en la sala de consulta que no es substitueixen i a la sala de consulta també s'han de substituir les capses d'endolls de la sala de consulta.

Dolors Grau i Ferrando

Arxivera AMCS

Cassà de la Selva, 17 de gener de 2006

3. TREBALLS REALITZATS PER L'AMCS

3.1. Treballs d'arxiu:

3.1.1 Tractament de la documentació

- Control d'expedients dipositats a l'arxiu:
- Catalogació d'aproximadament 28,5 ml, 2524 expedients administratius transferits a l'Arxiu.
- Catalogació d'aproximadament 133 expedients de l'Arxiu Històric.
- Catalogació de mig miler d'imatges.
- Desinsectació de la documentació de la Cooperativa de Sant Isidre.

3.1.2. Gestió documental(ANNEX 2)

- Actualització del Quadre de Classificació, del llistat d'expedients anuals i dels números d'identificació personals.
- Suport a les diferents Unitats Administratives

3.2. Tasques de cultura i de comunicació

3.2.1 Col·laboració amb altres unitats:

3.2.1.1. Col·laboració amb la Unitat de Cultura

Febrer:

Sel·lecció de textos i imatges de l'Hospital Municipal per a la pàgina web

3.2.2. Recerca d'informació:

Cerca d'informació sobre la mestra Enriqueta Rovira

Escultures exemptes a Cassà

Cassanencs internats en camps d'extermini nazis

3.2.3 GREC

El GREC (antiga Taula Sectorial per a la recerca i difusió històriques es reuneix de forma general cada dos mesos i es vertebra en diferents àrees que es reuneixen periòdicament. En l'actualitat, l'Arxiu intervé molt directament en

el GREC i en les seves àrees. No obstant, l'objectiu és que l'agrupació funcioni de manera independent i que el paper de l'Arxiu es reservi al de la figura d'assessor tècnic.

Durant l'any 2005 s'han organitzat reunions generals i reunions de les àrees de treball que es celebraven a la seu de l'Arxiu Municipal.

Integrants: es convoquen 34 persones

Participen: una mitjana de 8 persones

Les àrees creades fins el moment són:

Arqueologia Difusió Toponímia

Reunions generals a 2/4 de 8 del vespre

1ª: 10 de març

2ª: 8 de novembre

Àrea de difusió

Treballs l'any 2005:

- Àrea de difusió: publicació Plecs sota el títol **Cassà Indústries del suro i exposició Fàbriques i mètodes**

Integrants: Maria Corominas, Dolors Grau, Enric Puig, M. Dolors Saura.

Metodologia: reunions quinzenals a l'Arxiu

- **Àrea de toponímia:**

Recerca toponímica del terme municipal de Cassà de la Selva

Integrants: Joaquim Mundet, Montserrat Gener

- **Àrea d'arqueologia:**

Treballs empresos l'any 2005:

Col·laboració en la V Campanya d'excavació al Puig del Castell.

Participants: Dolors Grau, Xavier Niell, Enric Puig.

3.3. Patrimoni

3.3.1. Arqueologia

[REDACTED]	
[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]

DESPESES

Direcció i memòria*	3.944*
Consolidació de les restes	2.424,40
Transport	2.118,88*
Assegurança	295,66
Cloenda	833'98 euros
Monitoratge	500
TOTAL	10.116,52 euros

* Del dia 4 de juliol al 15 de juliol i del 18 de juliol i al 29 de juliol.

4. INGRESSOS DE DOCUMENTACIÓ:

4.1 Transferències administratives:

18-01-2005 Exped. 07.02.02. del 2003 UA 17	4,71 ml	560 exped.
21-01-2005 Exped. 02.04.01.14. del 1997 al 1998 UA 17	1,22 ml	548 exped.
04-02-2005 Exped. 02.04.01.14 del 1999 i el 2000 UA 17	1,43 ml	484 exped.
04-03-2005/ Exped. 01.02.04. del 1996 al 1999 UA ?	0,44 ml	43 exped.
04-03-2005 Exped. 06.04.01. del 1961 al 2001 UA 12	1,41 ml	43 exped.
08-06-2005 Expedients de claus miscel·lànies. del 1982 al 1997 UA 09	1'21 ml.	51 exped.
08-03-2005 Exped. 06.06.01. del 1992 al 2000 UA 27	0,22 ml	8 exped.
08-03-2005 Exped. 06.05.06. del 1997 al 2000 UA 12	0,11 ml	17 exped.
16-03-2005 Exped. 06.04.01. del 2000 al 2001 UA 12	0'33 ml	7 exped.
08-03-2005 Exped. 06. 06. 02 del 1997 al 2001 UA 12	0,11 ml	4 exped.
16-03-2005 Exped. De claus miscel·lànies d'urbanisme del 1991 al 2001 UA 12	1,71 ml	37 exped.
08-03-2005 Exped. 06.04.02. del 1994 al 2001 UA 12	0,22 ml	25 exped.
15-03-2005 Exped. 01.04.04. del 1996 UA 28	0,11 ml	1 exped.
04-03-2005 Exped. De claus miscel·lànies d'admin. gral. del 1995 2000 UA 28	1,11 ml	38 exped.
16-03-2005 Exped. 01.02.04. del 2003 UA ?	0,11 ml	15 exped.
16-06-2005 Exped. 01.06.01. del 2002 al 2004 UA 09	0,11 ml	7 exped.
06-06-2005 Exped. 05.05.01. del 2004 UA 1	0,11 ml	1 exped.
16-06-2005 Exped. 01.02.06. del 2003 UA?	0,33 ml	50 exped.
01-10-2004 Exped. 11. i 12. del 1997 al 2003 UA 28	1,71 ml	73 exped.
27-06-2005 Exped. 01.05. del 2004 UA ?	0,66 ml	1 exped.
27-06-2005 Exped. 01.05. del 2004 UA ?	1,61 ml	1 exped.
27-06-2005 Exped. 02.01.01. del 1984 al 1999 UA 28	0,22 ml	2 exped.
00-10-2005 Exped. 06.01.02 UA ?	0,22 ml	22 exped.

06-07-2005 Exped. De claus miscel·lànies del 1999 al 2002 UA 28	2'86 ml	101 exped.
06-07-2005 Exped. De claus miscel·lànies del 2003 UA 28	2'61 ml	128 exped.
30-08-2005 Exped. 06.01.02 i 06.02.01. del 2004 UA 27	0,11 ml	33 exped.
14-09-2005 Exped. 06.04.01. de 2002 UA27	1,21 ml	33 exped.
14-09-2005 exped. 06.04.01. de 1999 UA 27	0,11 ml	2 exped.
14-09-2005 Exped. 06.05.06. de 2002 UA 27	0,22 ml	64 exped.
26-09-2005 Exped. 01.04.03. de 2004 UA 27	0,44 ml	1 exped.
27-09-2005 Exped. 06.04.05 de 2002 UA 27	0,11 ml	30 exped.
27-09-2005 exped. 06.05.06 de 2002 UA 27	0,11 ml	1 exped.
29-09-2005 Exped. 06.04.01. de 2001 UA 27	0,11 ml	1 exped.
29-09-2005 Exped. de claus miscel·lànies d'urbanisme del 2002 UA 27	0,22 ml	31 exped.
04-10-2005 Exped. De claus miscel·lànies d'urbanisme del 2000 UA 27	0,22 ml	5 exped.
05-10-2005 Exped. 06.06.01., 06.06.02. del 2002 UA 27	0,33 ml	28 exped.
05-10-2005 exped. 12.03.01. del 1992 al 2003 UA 27	0,22 ml	6 exped
00-10-2005 exped. 06.01.02., 06.02.01. ,06.05.01 del 2002 UA?	0,11 ml	18 exped.
00-11-2005 exped. 06.06.01 del 2002 UA?	0,11 ml	4 exped.
TOTAL:	28,52 ml	2524 exped.

4.2. Altres Ingressos:

4.2.1. Donacions de documentació:

Donació del fons documental de l'antiga cooperativa de Sant Isidre que es trobava a la finca del carrer del Molí, 56. Consta de 53 capsos amb correspondència, catàlegs, llibres de caixa i albarans des dels anys vint del segle XX fins els anys vuitanta del segle XX (amb alguna documentació més antiga)

5. DINAMITZACIÓ CULTURAL I HISTÒRICA

5.1. Publicacions (ANNEX 3)

- **Plecs**

Núm. 10: Cassà indústries del suro, a càrrec de El GREC

Tirada: 300 exemplars

Cost: 1470 euros

Núm. 11: Guia per a un poblat iber, a càrrec d'Irene Carbó.

Publicació del II premi de recerca de batxillerat atorgat el 2003

Pesentació: dijous 26 de maig dins l'acte de graduació dels alumnes de 2n de batxillerat.

Hora: 20 hores

Lloc: Sala Galà

Assistents: 150 persones

Tirada: 150 exemplars

- **Col·lecció Manuel Tolosà**

Núm. 1: Industrials i tapers. Cassà s. XVIII-XX, a càrrec de Joaquim Alvarado

Tirada: 500 exemplars:

Cost: 2.020 euros (disseny), 3.602, 77 euros (impressió), 1.500 euros(text)

5.2 Conveni amb la revista Llumiguia

El 13 de gener de l'any 2003 L'Ajuntament de Cassà de la Selva, a través de l'Arxiu Municipal de Cassà de la Selva, la revista Llumiguia i Maria Corominas varen signar un conveni per a la realització de la indexació dels números de la revista Llumiguia amb l'objectiu de posar-ho a consulta pública i així facilitar i potenciar la recerca sobre temes que facin referència al municipi. La senyora Maria Corominas, en qualitat de voluntària, és qui s'encarrega de la indexació amb l'assessorament de l'arxiu. A desembre de l'any 2005 s'havien indexat 59 números de l'esmentada revista.

5.3 Conveni amb l'IES Cassà

El 10 de març de 2003 la Comissió Municipal de Govern de l'Ajuntament va aprovar instituir el premi Plecs Joves, a través de l'Arxiu Municipal, al millor treball de recerca adreçat als joves de batxillerat i aprovar el conveni entre l'IES de Cassà i l'Ajuntament de Cassà de la Selva que és el que garanteix el bon desenvolupament dels acords.

El jurat format per Josep Poch i Imma Artigues, anomenats per l'IES Cassà, Jordi Merino i M. Dolores Saura, anomenats per l'Ajuntament; Robert Mundet Regidor de Cultura i Joventut; i Dolores Grau, en qualitat de secretària del Premi es va reunir el dia 10 de maig de 2005 a les 7 de la tarda a la seu de l'Arxiu i va declarar com a guanyadora del III premi Plecs Joves: Laura Coral i Sabater pel treball El reciclatge a Cassà de la Selva.

5.4 Conveni Cassà de la Selva-Llagostera per portar a terme el projecte conjunt "El suro i el seu món" (ANNEX 4)

1 Les cases dels senyors i les fàbriques

Itinerari comentat a càrrec de Francesc Xavier Morales a través del passeig de Vilaret, carrer de les Barraquetes, carrer de la Indústria, plaça de la Coma, carrer Major, carrer Ample i rambla 11 de Setembre fins a l'antiga fàbrica del senyor Bagué.

Dia: 16 de gener de 2005

Lloc: Passeig de Vilaret de Cassà de la Selva

Hora: 12 hores matí

Participants: 25 persones

Cost: 300 euros

2 Visita: El treball a les fàbriques avui.

Dia: 15 de març de 2005

Hora: 16h.

Lloc: Visites a les empreses en funcionament Corcho del País

Naturtap

Participants: 12 persones

3 Presentació del llibre: Industrials i tapers. Cassà s. XVIII-XX de Joaquim

Alvarado

Conferència: Cooperativisme contemporani, a càrrec de Francisco Jiménez, president d'UPRODECO

Dia: 22 d'abril 2005

Hora: 20 h.

Lloc: Sala municipal d'exposicions La Coma

Assistents: 50 persones

4 Cloenda de El Suro i el seu món

Presentació del número 10 de Els Plecs. Cassà indústries del suro, de El GREC

Hora: 19,30 hores

Lloc: Sala de plens de l'Ajuntament

Assistents: 50 persones

5 Exposició: Fàbriques i mètodes

Inauguració: dia 19 de maig

Hora: 20 hores

Lloc: Sala municipal d'exposicions l'Estació

Dies de visita: Del 20 al 24 de maig i els caps de setmana i festius fins al 26 de juny.

Horari obert al públic: de 12 a 2 i de 6 a 8

Visitants: 894 persones

Visites comentades: 21, 22, 23 29 i 30 de maig a les 12 h (60 participants)

Lloc: Sala Municipal d'Exposicions l'Estació

Muntatge: Pablo Paz

Organització: Arxiu Municipal i GREC

Cost: 2000 euros

5.5. Conveni amb l'Editorial Efadós

Conveni de col·laboració amb l'Editorial Efadós per a l'edició d'un llibre titulat l'Abans, Recull Gràfic de Cassà de la Selva

5.6. Presència en els mitjans de comunicació

5.6.1. Des de l'Arxiu

Articles a *Llumiguia* (ANNEX 5)

- Més de la meitat dels usuaris de l'Arxiu Municipal són de fora de Cassà, núm. 625, febrer 2005, pàg. 39
- "22 d'abril: llibre sobre el suro a Cassà", núm. 626, Març 2005, pàg. 51.
- "L'any del suro i el seu món es tanca amb una exposició i un "Plecs"", núm. 628, Maig 2005 pàg. 84
- "Balanz d'un any de difusió del suro", núm. 630, Juliol 2005, pàg. 37.
- Resultats de la campanya d'excavació al jaciment del Puig del Castell del 2005, núm. 631, setembre 2005, pàg. 39
- "Donació a l'arxiu del contingut documental de la Cooperativa Agrícola de Sant Isidre", núm. 632, octubre 2005, pàg. 39.
- "Nadal de 1933: L'Ajuntament assisteix a l'enterrament de Francesc Macià", núm. 634, desembre 2005, pàg. 67.

5.6.2. Des de fóra de l'Arxiu (ANNEX 6)

Articles als mitjans de comunicació

- "Les activitats del cicle "El suro i el seu món" es reprenen a Cassà de la Selva, Diari de Girona, 16 de gener de 2005, pàg. 10.
- CABRUJA, Mònica: "El sector reclama més ajuts per posar en producció les sureres de les Gavarres i que se'n valori la qualitat", a El Punt, 21 de gener de 2005.
- "Cassà i Llagostera organitzen visites per les antigues fàbriques de suro", Diari de Girona, 16 de febrer de 2005.
- "Editen un llibre sobre la història de la indústria del suro a Cassà de la Selva", Diari de Girona, 20 d'abril de 2005.

- “L’Univers del suro”, Diari de Girona, suplement dominical, 2005.
- Solemne acte de graduació de batxillerat a la Sala Galà, Llumiguia, núm. 629, juny 2005, pàg. 106-107.
- GRAU, Ferrando: “Ressenya del llibre industrials i tapers de Joaquim Alvarado, Mestall, núm. 18, desembre de 2005, pàg. 20 i 21.

5.7. Publicacions, exposicions i jornades en què s’han utilitzat materials de l’Arxiu

5.7.1. Reproduccions de documents i imatges en publicacions.

- Reproducció d’imatges en el programa de la Festa Major de l’any 2005
- Reproducció d’imatges a La Coma de l’any 2005
- Reproducció d’imatges a GREC: Cassà, indústries del suro, Plecs, núm. 10/2^a època, maig 2005.
- Reproducció d’imatges a Carbó, Irene: Una guia per a un món iber, Plecs núm. 11/2^a època, mig 2005.

5.7.2 Publicacions i treballs on s’ha utilitzat l’AMCS com a font d’informació:

- ALVARADO, Quin, Industrials i tapers, col·lecció Manuel Tolosà, núm. 1, Ajuntament de Cassà de la Selva, abril 2005.
- GREC: Cassà, indústries del suro, Plecs, núm. 10/2^a època, maig 2005.
- Carbó, Irene: Una guia per a un món iber, Plecs núm. 11/2^a època, mig 2005.

5.7.3. Reproduccions i materials de l’Arxiu

- Autorització de reproduccions d’imatges de l’Arxiu a cinc treballs de recerca de l’IES Cassà i en l’obre Cassà medi social i cultural de l’any 2005

6. SERVEI PEDAGÒGIC

6.1. Xerrades

- Dia 28 de febrer i 2 de març, xerrada amb els alumnes de l'IES Vicens Vives sobre el carrilet a l'Estació.
- Dia 19 i 20 de desembre: Xerrades amb els alumnes de primer de batxillerat de l'IES Cassà de la Selva sobre l'Arxiu i les recerques que es poden fer. Assistents: 70 alumnes.

7. PERSONAL

7.1. Personal contractat:

Dolors Grau i Ferrando, arxivera AMCS

7.2. Personal col.laborador:

Marta Bancells pels treballs de suport (realització de fotocòpies, ensobrament, retolació de carpetes, etcètera).

8. SERVEIS ALS USUARIS

8.1. Consultes i préstecs (ANNEX 7)

Durant l'any 2005 el Servei d'Arxiu a atès un total de 513 (367 el 2004) consultes, de les quals 269 (267 el 2004) han estat préstecs interns, 22 consultes internes, 222 (100 el 2004) han estat consultes externes.

Préstecs i consultes internes:

També al assenyalar que tot i que el temps de dedicació a la cerca de documentació s'ha escurçat molt, encara hi ha un notable gruix de documentació sense catalogar, i en alguna ocasió sense inventariar (part de la documentació de l'any 1975 a l'any 1990, llicències d'obres menors, documentació solta i barrejada en el dipòsit de l'arxiu de can Nadal).

Per àrees, els préstecs interns quedaria desglossat de la següent manera:

52 expedients: Administració general

28 expedients : Hisenda

174 expedients: Urbanisme i Obres

7 expedients: Demografia

8 expedients: Altres àrees

Expedients en préstec:

Durant l'any 2005 s'han deixat a les oficines 269 expedients en préstec, dels quals 38 encara no s'han retornat. A aquests 38 se li han d'afegir 74 expedients més que encara s'han retornar d'anys anteriors (dels quals 1 prestat l'any 1998, 4 el 1999, 20 el 2000, etcètera). En total doncs, hi ha 112 expedients en préstec a les diferents unitats administratives que encara no s'han retornat a l'arxiu.

Consultes externes:

Cal destacar que hi ha hagut un augment d'un 220% de les consultes externes, passant de les 100 consultes l'any 2004 a les 222 el 2005. Aquest any per tant hi ha

hagut un acostament en números de les consultes externes (220) i els préstecs interns (269) però s'ha de tenir en compte que les consultes externes exigeixen molta més dedicació.

Número de consultes: 222
Número d'usuaris: 36

Procedència dels usuaris:

Cassà: 24
Fóra de Cassà: 12

Distribució dels usuaris de fóra de Cassà

Barcelona

Caldes

Girona

Madrid

Perpinyà

Riells i Viabrea

Riudaura

Santa Coloma de Farners

Torelló

Pel que fa a les consultes externes cal tenir en compte que els qui han consultat els diferents fons d'arxiu també han consultat paral·lelament la biblioteca i l'hemeroteca i la col·lecció d'imatges.

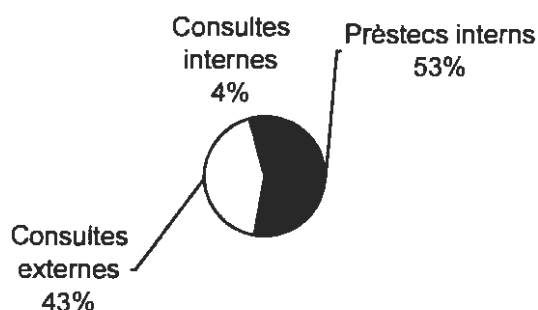
L'objectiu de les consultes externes és molt variat:

Treballs de recerca de l'IES Cassà de la Selva:	9
Treball de recerca universitària:	1
Altres treballs de recerca:	6
Professionals:	3
Particulars:	16
Interadministrativa	4

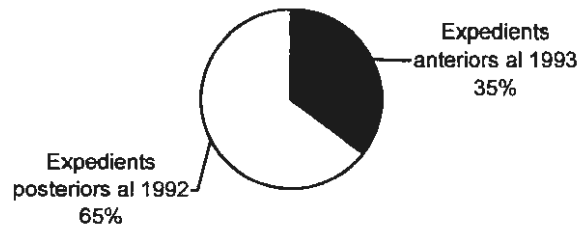
Cal destacar que si desglossem les consultes particulars, la majoria d'elles es fan referència a consultes sobre llicències de construcció de les seves vivendes i de treballs de recerca de la història familiar.

També s'observa que cada vegada hi ha una major utilització dels missatges de correu electrònic (12 en total) per tal de conèixer la disponibilitat de la documentació per a un tema de concret. També hi ha hagut 3 peticions de consulta mitjançant instància i 4 per correu convencional. De totes maneres cal remarcar que la consulta de la documentació només es pot fer presencialment a la sala de consulta.

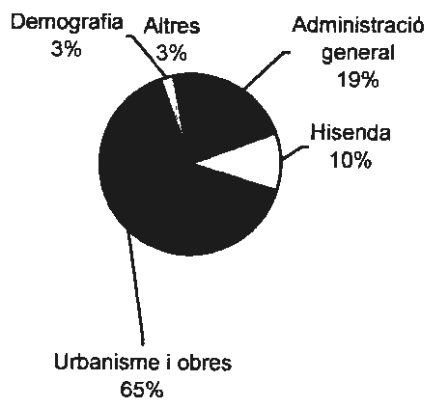
Tipologia de les consultes



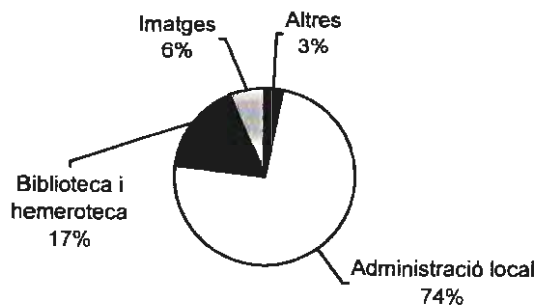
Tipologia dels préstecs interns



Préstecs l'any 2005 per àrees



Tipologia de les consultes externes



ANNEX 1

SUMARI

1. Intervencions arxivístiques

- 1.1. Debat i aprovació de la proposta elaborada del Reglament de l'Arxiu.
- 1.2. Execució del programa d'automatització de transferències ja realitzat.
- 1.3 Seguitment del projecte del sistema de Gestió documental automatitzat
 - 1.4. Conservació i preservació.
- 1.5. Tasques periòdiques
- 1.6. Tasques a realitzar en funció del temps i dels recursos de l'Arxiu

2. Comunicació pública

- 2.1. Difusió electrònica
- 2.2. Difusió en els mitjans de comunicació
- 2.3. Difusió a les escoles

3. Recuperació de documentació

4. Millora de les instal·lacions

- 4.1 Adquisició de mobiliari
- 4.2 Millora del manteniment i la seguretat en les instal·lacions

5. Dinamització cultural i històrica

- 5.1. Publicacions
- 5.2. Arqueologia
- 5.3. Participació de l'AMCS en el GREC
- 5.4 Conveni amb la revista Llumiguia
- 5.5 Conveni amb l'IES Cassà

6. Servei pedagògic

- 6.1 Preparació de material didàctic
- 6.2 Xerrades amb els alumnes i visites programades

1 Intervencions arxivístiques

1.1. Debat i aprovació del Reglament de l'Arxiu.

- L'any 2004 l'AMCS va elaborar una proposta de Reglament de l'Arxiu Municipal de Cassà de la Selva que ha de definir i regular les seves funcions i serveis. Document que està a l'espera per ser debatut i aprovat.

1.2. Execució del programa d'automatització de transferències

- L'any 2004 l'AMCS i la Unitat d'Informàtica varen desenvolupar un sistema d'automatització de transferències que està a l'espera de la pertinent autorització per la seva implementació.

1.3. Seguiment del projecte d'aplicació d'un Sistema de Gestió documental

- L'Ajuntament segons la Llei 10/2001, de 13 de juliol d'arxius i documents, té l'obligació de disposar d'un únic sistema de gestió documental que abasti la producció, la tramitació, el control, l'avaluació i la conservació dels documents i l'accés a aquests i en garanteixi el tractament correcte mentre siguin utilitzats en les fases activa i semiactiva. Cal dir que des de l'any 1999 aquesta ha estat una de les prioritats de l'arxiu però no s'ha pogut iniciar atès que és un projecte interdepartamental. En l'actualitat l'AMCS pot resumir sumàriament la situació de la documentació ingressada a l'Arxiu que procedeix dels diferents departaments de l'Ajuntament, però pràcticament no es pot dur a terme cap control sobre la gestió i la tramitació ni sobre les transferències de documentació a l'arxiu. L'any 2005 l'Ajuntament va encarregar a un professional extern la realització del projecte de gestió documental, per tant a partir del 2006 l'Arxiu ha de vetllar per tal que aquest projecte s'implanti seguint les directrius que legalment estan establertes.

1.4. Conservació i preservació

- Continuació del projecte de digitalització dels llibres d'actes de l'Ajuntament i altre documentació que es cregui prioritària i reproducció fotogràfica de plànols antics.

1.5. Tasques periòdiques

- Actualització del Quadre de Classificació i del llistat d'expedients anuals.
- Continuació de l'inventari dels expedients i documents del període comprés entre els anys 1980 i 1995 (30 ml).
- Continuació de la catalogació de les imatges que estan ingressades a l'Arxiu (aproximadament 1000) i de les imatges que va generant l'Ajuntament (aproximadament un miler a l'any) i de les que van ingressant a l'Arxiu de diferents procedències (adquisició, cessió i donació).
- Revisió i instal·lació de la documentació transferida a l'Arxiu.
- Gestió i control de la consulta i préstec d'expedients tant d'ordre intern com extern.
- Registre de donacions.
- Realització de la memòria anual i d'informes i propostes a la Comissió de Govern.
- Assessorament i formació a les diferents UA sobre la confecció d'expedients i la utilització de claus de classificació.
- Atenció als usuaris.

1.6. Tasques a realitzar en funció del temps i els recursos de l'arxiu

- Continuació de l'inventari de la documentació que es trobava al dipòsit d'Arxiu situat a l'antic ajuntament, al segon pis de la plaça de la Coma.
- Inventari i catalogació de la documentació ingressada a l'Arxiu l'any 2004 des de fóra de l'Ajuntament (donacions, dipòsits, cessions, reproduccions, adquisicions).
- Intervenció arxivística en la documentació de la Policia Municipal, seguiment de la intervenció realitzada en L'Hospital Municipal i en la Llar d'Infants, i descripció i instal·lació de la documentació existent.

- Inici de la Tria i avaluació documental.
- Elaboració d'una base de dades de plens.

2. Comunicació pública

2.1. Difusió electrònica

Tasques periòdiques:

- Actualització de l'espai web.

Tasques a realitzar en funció del temps i els recursos de l'arxiu.

- Incorporació dels expedients de l'Arxiu Històric a la pàgina web per a la seva consulta com a base de dades.
- Incorporació de la base de dades d'imatges antigues de Cassà a l'espai web.

2.2. Difusió en els mitjans de comunicació

- Espai periòdic a la revista local Llumiguia.
- Tramesa d'informacions de l'Arxiu als mitjans de comunicació.

2.3. Difusió a les escoles

- Coordinar amb els caps d'estudis dels diferents centres docents, visites dels alumnes de l'IES a l'arxiu.
- Oferir suport tècnic als tutors i els alumnes en els casos en els treballs de recerca de batxillerat dels alumnes de l'IES.

3. Recuperació de documentació.

- Encàrrec de còpies dels reportatges realitzats en els últims anys dels actes públics realitzats a la vila.
- Sensibilització a la ciutadania sobre la necessitat de conservació del patrimoni històric i documental.
- Establiment de contactes amb possibles donadors.
- Es preveuen entrevistes amb els propietaris dels fons i una anàlisi d'aquestes per tal d'avaluar-les.

- Adquisició de fons i documents.

4. Millora i manteniment de les instal·lacions

4.1 Adquisició de material

- Adquisició de tres armaris compactes pel dipòsit d'arxiu.
- Adquisició de capses d'Arxiu Definitiu i altre material fungible

4.2. Millora del manteniment i la seguretat en les instal·lacions

- Encastar els cables dels deshumidificadors del dipòsit d'arxiu de l'edifici de serveis annex a can Nadal (des de l'any 2000).
- Substituir les caixes d'endolls deteriorades. de la sala de consulta (des de l'any 2000).
- Finalitzar la instal·lació elèctrica del dipòsit de l'arxiu (des de l'any 1999) .
- Dotació d'un sistema d'extinció de focs.

5 Dinamització cultural i històrica

5.1. Publicacions

5.1.1. Plecs

- Toponímia històrica
- La portalada romànica
- El reciclatge a Cassà
- Els refugiats
- Altres possibles continguts: 1) Cassà vist pels viatgers. 2) L'esport. 3) Cassà l'any 1901 a través del padró 4) Els tres cementiris de Cassà. 5) La vida a primers de segle. 6) L'ensenyament. 7) La vida a la reraguarda 8) Cassà esperantista. 9) Autors cassanencs i llibres sobre Cassà. 10) Balls. 11) Cassà en els anys trenta (revista Horitzó) 12) Músics 13) Vida rural 14) Projectes no realitzats.

5.1.2. Toponímia històrica

- Inici d'una nova col·lecció sobre toponímia històrica: col·lecció que abraçaria l'àmbit geogràfic dels veïnats de Cassà de la Selva i començaria amb el veïnat de Llebrers.

5.2. Arqueologia

- Realització del projecte de la VI Campanya d'excavacions al Puig del Castell durant l'estiu del 2006 .
- Excavació d'un paradolmen.

5.3. GREC

- El GREC es reuneix de forma general cada dos mesos (es convoquen 30 persones i n'hi participen 10) es vertebrada en diferents àrees que es reuneixen periòdicament. En l'actualitat, l'AMCS intervé molt directament en el GREC i en les seves àrees, tot i que l'objectiu és que l'agrupació funcioni de manera independent i que el paper de l'Arxiu es reservi al de la figura d'assessor tècnic. Per a l'any 2006 el GREC té previst realitzar els textos d'un número dels Plecs, i organitzar una exposició que versarà sobre el món del suro a Cassà de la Selva.

5.4. Conveni amb la revista Llumiguia

- El 13 de gener de 2003 es va signar un conveni amb la revista Llumiguia per tal de realitzar la indexació dels articles publicats a la revista Llumiguia, amb l'objectiu de facilitar i potenciar la recerca sobre temes que facin referència al municipi. Per mitjà d'aquest conveni, l'Ajuntament aporta l'espai, l'equipament i el programari informàtic i l'assessorament professional, mentre que la persona que fa la indexació és Maria Corominas, en qualitat de voluntària.

5.5. Conveni amb l'IES Cassà

- El dia 20 de març de 2003 es va signar un conveni amb l'IES, per mitjà del qual l'Ajuntament de Cassà, a través de l'Arxiu Municipal de Cassà de la Selva, creava el primer Plecs Joves amb caràcter anual per tal de fomentar la recerca. Aquest premi guardona el millor treball de recerca de batxillerat de l'IES Cassà que afecti totalment o parcialment el terme municipal de Cassà de la Selva en l'àmbit de les Humanitats i de les Ciències que hagi estat elaborat pels alumnes

de segon de batxillerat de l'IES de Cassà de la Selva. El premi està dotat amb l'emissió d'un diploma acreditatiu de l'obtenció del premi i en la publicació del treball a la revista de l'Arxiu municipal Plecs, en la seva nova col·lecció Plecs Joves, sempre i quan l'autor del treball l'hagi adequat a aquest fi. L'Ajuntament de Cassà de la Selva es farà càrrec de la dotació d'aquest premi i a més atorgarà al guanyador un premi econòmic de 300 euros, una vegada hagi adequat el treball per a la seva publicació.

6. Servei pedagògic

6.1 Preparació de material didàctic

- Elaboració de material didàctic per als alumnes d'ESO.

6.2 Xerrades amb els alumnes i visites programades

- Preparació de xerrades destinades a les visites programades de diferents centres d'ensenyament.